



**STATUT**  
**SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. JANA OSTROROGA**  
**W OSTROROGU**

tekst jednolity wg. stanu na 10.09.2024



Podstawa prawna:

- 1) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 750 ze zm.);
- 2) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.);
- 3) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 ze zm.);
- 4) Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 984 ze zm.);
- 5) Przepisy wykonawcze do wyżej wymienionych ustaw w zakresie wykorzystania ich przy tworzeniu statutów.

Podstawa prawna opracowania tekstu ujednoliconego statutu:

- 1) Uchwała Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Ostrorogu nr ZS/VIII/2018/2019 z 25 czerwca 2019 w sprawie nadania Statutu Szkoły Podstawowej im. Jana Ostoroga w Ostrorogu.
- 2) Uchwała Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Ostoroga w Ostrorogu nr IV/12/2019/2020 z 30 września 2019 w sprawie przyjęcia Statutu Szkoły Podstawowej im. Jana Ostoroga w Ostrorogu.
- 3) Uchwała Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Ostoroga w Ostrorogu nr IX/21/2019/2020 z 12 lutego 2020 w sprawie zmian w Statucie Szkoły Podstawowej im. Jana Ostoroga w Ostrorogu.
- 4) Uchwała Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Ostoroga w Ostrorogu nr I/6/2021/2022 z 27 sierpnia 2021 w sprawie zmian w Statucie Szkoły Podstawowej im. Jana Ostoroga w Ostrorogu.
- 5) Uchwała Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Ostoroga w Ostrorogu nr II/9/2021/2022 z 14 września 2021 w sprawie zmian w Statucie Szkoły Podstawowej im. Jana Ostoroga w Ostrorogu.
- 6) Uchwała Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Ostoroga w Ostrorogu nr V/16/2021/2022 z 16 listopada 2021 w sprawie zmian w Statucie Szkoły Podstawowej im. Jana Ostoroga w Ostrorogu.
- 7) Uchwała Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Ostoroga w Ostrorogu nr XI/20/2022/2023 z 12 maja 2022 w sprawie zmian w Statucie Szkoły Podstawowej im. Jana Ostoroga w Ostrorogu.
- 8) Uchwała Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Ostoroga w Ostrorogu nr I/4/2022/2023 z 31 sierpnia 2022 w sprawie zmian w Statucie Szkoły Podstawowej im. Jana Ostoroga w Ostrorogu.



- 9) Uchwała Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Ostroroga w Ostrorogu nr I/9/2023/2024 z dnia 31 sierpnia 2023 w sprawie zmian w Statucie Szkoły Podstawowej im. Jana Ostroroga w Ostrorogu.
- 10) Uchwała Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Ostroroga w Ostrorogu nr V/17/2023/2024 z 16 października 2023 w sprawie zmian w Statucie Szkoły Podstawowej im. Jana Ostroroga w Ostrorogu.
- 11) Uchwała Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Ostroroga nr II/10/2024/2025 z 10 października 2024 w sprawie zmian w Statucie Szkoły Podstawowej im. Jana Ostroroga w Ostrorogu.



Spis treści

DZIAŁ I PRZEPISY DEFINIUJĄCE I POSTANOWIENIA OGÓLNE .....	5
Rozdział 1. Przepisy definiujące .....	5
Rozdział 2. Postanowienia ogólne.....	6
DZIAŁ II CELE I ZADANIA SZKOŁY ORAZ SPOSOBY ICH REALIZACJI .....	8
Rozdział 3. Cele i zadania szkoły oraz sposoby ich realizacji.....	8
DZIAŁ III ORGANY SZKOŁY.....	17
Rozdział 4. Organy szkoły .....	17
Rozdział 5. Dyrektor .....	17
Rozdział 6. Rada pedagogiczna .....	22
Rozdział 7. Rada rodziców.....	25
Rozdział 8. Samorząd uczniowski.....	27
Rozdział 9. Sposoby rozwiązywania konfliktów pomiędzy organami szkoły .....	28
DZIAŁ IV ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY .....	29
Rozdział 10. Organizacja pracy szkoły .....	29
Rozdział 11. Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego.....	41
DZIAŁ V NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY .....	43
Rozdział 12. Nauczyciele szkoły i ich zadania.....	43
Rozdział 13. Inni pracownicy szkoły .....	54
DZIAŁ VI OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE .....	55
Rozdział 14. Szczegółowe zasady oceniania wewnątrzszkolnego.....	55
Rozdział 15. Klasyfikacja śródroczna i roczna .....	63
Rozdział 16. Egzamin klasyfikacyjny i poprawkowy .....	66
Rozdział 17. Promocja i ukończenie szkoły .....	69
Rozdział 18. Ocena zachowania ucznia .....	70
DZIAŁ VII UCZNIOWIE SZKOŁY I ICH RODZICE.....	81
Rozdział 19. Uczniowie szkoły .....	81
Rozdział 20. Rodzice uczniów.....	89
DZIAŁ VIII CEREMONIAŁ SZKOLNY .....	91
Rozdział 21. Ceremoniał szkolny .....	91
DZIAŁ IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	97
Rozdział 22. Przepisy przejściowe i końcowe.....	97



## DZIAŁ I PRZEPISY DEFINIUJĄCE I POSTANOWIENIA OGÓLNE

### Rozdział 1. Przepisy definiujące

#### § 1

Ilekczo w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Szkole, jednostce – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Jana Ostrobrzki w Ostrobrzkach;
- 2) statucie – należy przez to rozumieć niniejszy statut Szkoły Podstawowej im. Jana Ostrobrzki w Ostrobrzkach;
- 3) regulaminie szkoły – należy przez to rozumieć regulamin szkoły szczegółowo normujący poszczególne obszary funkcjonowania szkoły oraz opisujący procedury postępowania wszystkich członków społeczności szkolnej w określonych sytuacjach;
- 4) dyrektorze szkoły, dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana Ostrobrzki w Ostrobrzkach;
- 5) nauczycielu – należy przez to rozumieć także innego pracownika pedagogicznego Szkoły Podstawowej im. Jana Ostrobrzki w Ostrobrzkach;
- 6) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć radę pedagogiczną Szkoły Podstawowej im. Jana Ostrobrzki w Ostrobrzkach;
- 7) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów Szkoły Podstawowej im. Jana Ostrobrzki w Ostrobrzkach;
- 8) samorządzie – należy przez to rozumieć samorząd uczniowski Szkoły Podstawowej im. Jana Ostrobrzki w Ostrobrzkach;
- 9) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców dziecka będącego uczniem szkoły, a także osoby (podmioty) sprawujące opiekę zastępczą nad dzieckiem, a w przypadku uczniów z doświadczeniem migracyjnym, także osoby sprawujące nad nimi opiekę;
- 10) radzie rodziców – należy przez to rozumieć radę rodziców Szkoły Podstawowej im. Jana Ostrobrzki w Ostrobrzkach;
- 11) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Ostrobrzki;
- 12) organie nadzoru pedagogicznego – należy przez to rozumieć Wielkopolskiego Kuratora Oświaty;
- 13) ramowym planie nauczania – należy przez to rozumieć tygodniowy wymiar godzin zajęć edukacyjnych dla uczniów poszczególnych klas w szkole na prowadzenie: obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, w toku których odbywa się edukacja wczesnoszkolna i nauczanie przedmiotów, zajęć z wychowawcą, zajęć z religii lub/i etyki i wychowania do życia w rodzinie oraz minimalny tygodniowy wymiar godzin zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych i minimalny wymiar godzin zajęć z zakresu doradztwa zawodowego;



- 14) podstawie programowej kształcenia ogólnego – należy przez to rozumieć obowiązkowe zestawy celów kształcenia i treści nauczania, w tym umiejętności, opisane w formie ogólnych i szczegółowych wymagań dotyczących wiedzy i umiejętności, które powinien posiadać uczeń po zakończeniu określonego etapu edukacyjnego oraz zadania wychowawczo - profilaktyczne szkoły, uwzględniane odpowiednio w programach nauczania i podczas realizacji zajęć z wychowawcą oraz umożliwiające ustalenie kryteriów ocen szkolnych i wymagań egzaminacyjnych, a także warunki i sposób realizacji tych podstaw programowych;
- 15) programie nauczania do danych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego – należy przez to rozumieć program, o którym mowa w art. 3 pkt 13b ustawy o systemie oświaty;
- 16) egzaminie ósmoklasisty – należy przez to rozumieć zewnętrzny egzamin przeprowadzany w ostatniej klasie szkoły podstawowej, o którym mowa w art. 3 pkt 21d ustawy o systemie oświaty;
- 17) zadaniach oświatowych jednostki samorządu terytorialnego – należy przez to rozumieć zadania Gminy Ostroróg w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej;
- 18) specyficznych trudnościach w uczeniu się – należy przez to rozumieć trudności w uczeniu się, odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, którzy mają trudności w przyswajaniu treści nauczania, wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania percepcyjno-motorycznego i poznawczego, nieuwarunkowane schorzeniami neurologicznymi;
- 19) ustawie Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;
- 20) przepisach wprowadzających – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe;
- 21) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 22) rozporządzeniu MEN o ocenianiu – należy przez to rozumieć aktualnie obowiązujące rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

## **Rozdział 2. Postanowienia ogólne**

### **§ 2**

1. Pełna nazwa szkoły brzmi: Szkoła Podstawowa im. Jana Ostroroga w Ostrorogu.
2. Siedzibą szkoły jest miasto Ostroróg, ul. Jana Ostroroga 14, 64-560 Ostroróg.
3. Szkoła nosi imię Jana Ostroroga.
4. Szkoła jest jednostką organizacyjną Gminy Ostroróg realizującą zadania oświatowe tej jednostki samorządu terytorialnego.
5. Szkoła działa jako jednostka budżetowa.



6. Działalność finansową szkoły określają odrębne przepisy.
7. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Ostroróg, z siedzibą przy ul. Wronieckiej 14, 64-560 Ostroróg.
8. Organem nadzoru pedagogicznego nad szkołą jest Wielkopolski Kurator Oświaty, z siedzibą przy ul. Kościuszki 93, 60-101 Poznań.
9. Zadania i kompetencje organu prowadzącego szkołę, dotyczące spraw organizacyjnych, administracyjnych i finansowych, oraz zadania i kompetencje organu sprawującego nadzór pedagogiczny, określają odrębne przepisy.
10. Organy, o których mowa w ust. 8 i 9 mogą ingerować w działalność szkoły wyłącznie w zakresie i na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
11. W szkole organizowane jest kształcenie osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw.
12. Za zgodą organu prowadzącego może być utworzony oddział przygotowawczy dla uczniów przybywających z zagranicy, podlegających obowiązkowi szkolnemu, którzy nie znają języka polskiego albo znają go na poziomie niewystarczającym do korzystania z nauki oraz wymagają dostosowania procesu kształcenia do ich potrzeb edukacyjnych, a także dostosowania formy organizacyjnej wspomagającej efektywność ich kształcenia.

### § 3

1. Szkoła jest publiczną szkołą podstawową, spełniającą warunki określone w art. 14 ust. 1 i 2 ustawy Prawo oświatowe o ośmioletnim okresie nauczania, a jej ukończenie umożliwia kontynuację nauki na ponadpodstawowym etapie kształcenia w szkołach i placówkach określonych w art.18 ust. 1 pkt 2 lit. a - d ustawy Prawo oświatowe.
2. W ostatniej klasie szkoły przeprowadza się zewnętrzny egzamin ósmoklasisty, którego cele, zadania i procedury przeprowadzania określają odrębne przepisy.
3. Obwodem szkoły ustalonym przez organ prowadzący, o którym mowa w § 2 ust. 7 jest obszar całej Gminy Ostroróg.

### § 4

1. Szkoła używa pieczętki adresowej zawierającej nazwę szkoły z adresem.
2. Wzór metalowych pieczęci urzędowych i zasady ich używania określają odrębne przepisy.
3. Tablice informacyjne szkoły umieszczane na obiektach szkolnych zawierają pełną nazwę szkoły.



## § 5

1. Szkoła ma charakter apolityczny i na jej terenie nie mogą prowadzić działalności partie i organizacje polityczne.

1a. W szkole mogą działać stowarzyszenia i inne organizacje działające w środowisku lokalnym, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.

2. Działalność związków zawodowych na terenie szkoły określają odrębne przepisy.

3. Zgodę na działalność na terenie szkoły stowarzyszeń i organizacji o których mowa w ust. 1a wyraża – po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej szkoły i rady rodziców szkoły – dyrektor, który uzgadnia zakres, zasady i warunki tej działalności.

## DZIAŁ II CELE I ZADANIA SZKOŁY ORAZ SPOSOBY ICH REALIZACJI

### Rozdział 3. Cele i zadania szkoły oraz sposoby ich realizacji

## § 6

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oświatowego oraz uwzględniając program wychowawczo - profilaktyczny szkoły.

2. Celem szkoły jest dbałość o wszechstronny rozwój ucznia, w tym integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny oraz kształcenie różnorodnych kompetencji i umiejętności, które pozwalają zdobywać wiedzę i umiejętność wykorzystania jej w życiu codziennym, rozwijania kreatywności uczniów i przyjmowania postawy do jej uzupełniania i efektywnego wykorzystania przez całe życie.

3. Szkoła przygotowuje uczniów do nauki na kolejnym etapie kształcenia, pomaga kształtować postawę patriotyczną i poczucie przynależności do lokalnej wspólnoty oraz regionu.

4. Kształcenie ogólne realizowane w szkole w oparciu o podstawę programową oraz program wychowawczo - profilaktyczny w szczególności ma na celu:

1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);

2) ukierunkowanie ucznia ku wartościom;

3) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i religijnej;

4) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;

5) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;

6) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;





- 7) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
- 8) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;
- 9) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
- 10) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
- 11) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
- 12) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy.

5. Najważniejsze umiejętności i kompetencje rozwijane w ramach kształcenia ogólnego w szkole to w szczególności:

- 1) sprawne komunikowanie się w języku polskim oraz w językach obcych nowożytnych;
- 2) rozumienie, wykorzystanie i refleksyjne przetwarzanie różnych tekstów, w tym tekstów kultury;
- 3) sprawne wykorzystywanie narzędzi matematyki w życiu codziennym, a także kształcenie myślenia matematycznego;
- 4) poszukiwanie, porządkowanie, krytyczna analiza i wykorzystanie informacji z różnych źródeł oraz bezpieczne poruszanie się w przestrzeni cyfrowej;
- 5) kreatywne rozwiązywanie problemów z różnych dziedzin ze świadomym wykorzystaniem metod i narzędzi wywodzących się z informatyki, w tym programowania, posługiwania się aplikacjami komputerowymi, posługiwania się komputerem i podstawowymi urządzeniami cyfrowymi;
- 6) rozwiązywanie problemów, również z wykorzystaniem technik mediacyjnych;
- 7) praca w zespole i aktywność społeczna;
- 8) aktywny udział w życiu kulturalnym szkoły, środowiska lokalnego oraz kraju.

6. Szczegółowe wymagania wobec Szkół określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie wymagań wobec szkół i placówek.

7. Szkoła kładzie szczególny nacisk na realizację podstawowych kierunków polityki oświatowej państwa, które zostały ogłoszone przez Ministra Edukacji Narodowej na dany rok szkolny.

## § 7

Do zadań szkoły w szczególności należy:

- 1) łagodne wprowadzenie dziecka w świat wiedzy, przygotowanie do wykonywania obowiązków ucznia oraz wdrażanie do samorozwoju;
- 2) pełna realizacja podstaw programowych kształcenia ogólnego z zachowaniem zalecanych warunków i sposobów jej realizacji;
- 3) zapewnienie bezpiecznych warunków oraz przyjaznej atmosfery do nauki, z uwzględnieniem indywidualnych możliwości i potrzeb edukacyjnych ucznia;



- 4) stworzenie uczniom warunków do zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły oraz jak najlepsze przygotowanie uczniów do obowiązkowego egzaminu ósmoklasisty;
- 5) pomoc uczniom w dokonywaniu świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia i zawodu;
- 6) zapewnienie każdemu uczniowi warunków niezbędnych do rozwoju i przygotowywania do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności wzmocnienie poczucia tożsamości narodowej, przywiązania do historii i tradycji narodowych, przygotowanie i zachęcanie do podejmowania działań na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego, w tym do angażowania się w wolontariat;
- 7) wspomaganie wychowawczej roli rodziny, wspieranie rodziców w wychowaniu wrażliwego, światłego człowieka o wysokiej etyce i kulturze osobistej;
- 8) rozwijanie u uczniów poczucia odpowiedzialności, miłości do Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata;
- 9) wprowadzanie uczniów w świat literatury, ugruntowanie ich zainteresowań czytelniczych oraz wyposażenie w kompetencje czytelnicze potrzebne do krytycznego odbioru tekstów literackich innych tekstów kultury;
- 10) stworzenie życzliwej atmosfery i prawidłowych relacji w całej społeczności szkolnej (uczniowie, nauczyciele, pracownicy niepedagogiczni szkoły, rodzice) oraz wychowanie uczniów w poczuciu własnej wartości i tolerancji wobec innych;
- 11) stwarzanie uczniom warunków do nabywania wiedzy i umiejętności potrzebnych do rozwiązywania problemów z wykorzystaniem metod i technik wywodzących się z informatyki, w tym logicznego i algorytmicznego myślenia, programowania, posługiwania się aplikacjami komputerowymi, wyszukiwania i wykorzystywania wiedzy i informacji z różnych źródeł, posługiwania się komputerem i podstawowymi urządzeniami cyfrowymi;
- 12) przygotowanie uczniów do dokonywania świadomych i odpowiedzialnych wyborów w trakcie korzystania z zasobów dostępnych w internecie, krytycznej analizy informacji, bezpiecznego poruszania się w przestrzeni cyfrowej, w tym nawiązywania i utrzymywania opartych na wzajemnym szacunku relacji z innymi użytkownikami sieci;
- 13) zapewnienie bezpiecznych warunków oraz przyjaznej atmosfery do nauki, z uwzględnieniem indywidualnych możliwości i potrzeb edukacyjnych ucznia;
- 14) wdrażanie uczniów do planowania i organizowania pracy, a także dokonywania samooceny;
- 15) stwarzanie warunków do rozwijania kompetencji społecznych takich jak komunikacja i współpraca w grupie, w tym także w środowiskach wirtualnych;
- 16) stwarzanie warunków do pracy metodą projektu, udział w projektach zespołowych lub indywidualnych oraz organizacja i zarządzanie projektami;



- 17) dostosowywanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych ucznia, a także możliwość korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej;
- 18) zapewnienie opieki nad uczniami niepełnosprawnymi oraz umożliwienie realizowania zindywidualizowanego procesu kształcenia, form i programów nauczania oraz zajęć rewalidacyjnych;
- 19) zapewnienie opieki nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwienie realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie;
- 20) kształtowanie u uczniów postaw prospołecznych, w tym poprzez możliwość udziału w działaniach z zakresu wolontariatu, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu uczniów w życiu społecznym;
- 21) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy i umiejętności niezbędnych do aktywnego uczestnictwa w kulturze i sztuce narodowej i światowej;
- 22) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży wiedzy o zasadach zrównoważonego rozwoju oraz kształtowanie postaw sprzyjających jego wdrażaniu w skali lokalnej, krajowej i globalnej;
- 23) otoczenie opieką uczniów pozostających w trudnej sytuacji materialnej i życiowej;
- 24) stwarzanie warunków do rozwoju zainteresowań i uzdolnień uczniów poprzez organizowanie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz kształtowanie aktywności społecznej i umiejętności spędzania wolnego czasu;
- 25) włączanie uczniów do działań służących ochronie przyrody, uświadamianiu roli i zadania człowieka w kształtowaniu środowiska;
- 26) kształtowanie postaw prozdrowotnych uczniów, w tym wdrażanie ich do zachowań higienicznych, bezpiecznych dla zdrowia własnego i innych osób, a ponadto ugruntowywanie wiedzy z zakresu prawidłowego odżywiania się, korzyści płynących z aktywności fizycznej, a także stosowania profilaktyki;
- 27) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń, w tym związanych z korzystaniem z technologii informacyjno-komunikacyjnych i sytuacji nadzwyczajnych.

## § 8

1. Cele, o których mowa w § 6 oraz zadania, o których mowa w § 7 realizowane są w szkole w szczególności poprzez:
  - 1) realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego w tym:
    - a) prowadzenie atrakcyjnych obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
    - b) pracę z uczniem zdolnym i o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
    - c) organizację dodatkowych zajęć wyrównujących szanse edukacyjne uczniów lub rozwijających ich zainteresowania,



- d) efektywną edukację matematyczną i informatyczną,
  - e) skuteczne nauczanie języków obcych,
  - f) pracę z uczniami metodą projektu,
  - g) diagnozowanie potrzeb edukacyjnych;
- 2) podtrzymywanie poczucia tożsamości lokalnej, narodowej, kulturowej, językowej i religijnej w tym:
- a) organizowanie uroczystości z okazji świąt państwowych, samorządowych, kościelnych i szkolnych,
  - b) eksponowanie i szanowanie symboli narodowych w pomieszczeniach szkolnych i wokół obiektów szkolnych,
  - c) organizowanie lekcji religii i etyki do wyboru przez rodziców uczniów zgodnie z odrębnymi przepisami,
  - d) umożliwienie poznania regionu i jego kultury, wprowadzanie w życie kulturalne wspólnoty lokalnej,
  - e) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej,
  - f) podejmowanie działań związanych z sylwetką patrona szkoły,
  - g) wskazywanie uczniom godnych naśladowania autorytetów z historii i czasów współczesnych;
- 3) sprawowanie opieki w tym opieki psychologiczno-pedagogicznej nad uczniami zgodnie z ich potrzebami i możliwościami szkoły, w tym w szczególności:
- a) organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez pedagoga, psychologa, logopedę i innych specjalistów,
  - b) współpracę z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Szamotułach i innymi poradniami specjalistycznymi, Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Ostrogu, Wydziałem Rodzinnym i Nieletnich Sądu Rejonowego w Szamotułach, policją, strażą pożarną, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Szamotułach oraz innymi organizacjami, instytucjami i stowarzyszeniami wspierającymi szkołę i działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży,
  - c) organizowanie nauczania indywidualnego zgodnie z odrębnymi przepisami,
  - d) udzielanie pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej lub losowej w postaci bezpłatnych posiłków, bezpłatnych zajęć dodatkowych, stypendiów socjalnych, zapomóg, itp., w ramach środków finansowych przyznanych przez organ prowadzący lub środków rady rodziców,
  - e) organizowanie we współpracy ze specjalistami z poradni psychologiczno-pedagogicznych warsztatów i konsultacji dla rodziców i nauczycieli,
  - f) prowadzenie przez pedagoga, psychologa, doradcę zawodowego a także wychowawców oddziałów, we współpracy ze specjalistami z poradni psychologiczno-pedagogicznych, zajęć z zakresu doradztwa zawodowego oraz przygotowywanie uczniów do wyboru kierunku dalszego kształcenia i zawodu,
  - g) zapewnienie opieki nauczycieli dyżurnych podczas przerw międzylekcyjnych według zasad zawartych w regulaminie szkoły,



h) zapewnienie opieki podczas zajęć poza terenem szkoły, zgodnie z obowiązującym regulaminem szkoły;

4) działania z zakresu wolontariatu w tym:

a) promowanie idei wolontariatu wśród uczniów,

b) stwarzanie uczniom możliwości podejmowania działań wolontariatu poprzez działalność na terenie szkoły klubu wolontariatu, którego formy pracy określa regulamin,

c) organizowanie własnych działań w zakresie wolontariatu i włączanie w nie uczniów,

d) stwarzanie uczniom możliwości podejmowania na terenie szkoły działań wolontariatu organizowanego przez instytucje i stowarzyszenia działające poza szkołą na podstawie zawartych z nimi porozumień lub umów.

2. Udział ucznia we wszelkich działaniach z zakresu wolontariatu, o których mowa w ust.1 pkt 4 wymaga pisemnej zgody rodziców.

## § 9

1. W szkole organizuje się kształcenie, wychowanie i opiekę również dla uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, zgodnie z ich indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami.

2. Kształcenie, wychowanie i opiekę dla uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym organizuje się na każdym etapie edukacyjnym, w integracji z uczniami pełnosprawnymi.

3. Uczniowi objętemu kształceniem specjalnym opracowuje się indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny, w którym dostosowuje się odpowiednio program nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych. Zasady opracowywania tego programu oraz sposoby jego realizacji i ewaluacji określają odrębne przepisy.

4. Kształcenie uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym odbywa się na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

5. Uczniom tym szkoła zapewnia:

1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;

2) warunki i sprzęt specjalistyczny oraz środki dydaktyczne odpowiednie do ich indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych;

3) zajęcia specjalistyczne, o których mowa w odrębnych przepisach;

4) inne zajęcia odpowiednie ze względu na ich indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i o charakterze terapeutycznym;

5) integrację dzieci i młodzieży ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z dziećmi i uczniami pełnosprawnymi;



6) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.

### § 9a

1. Działalność innowacyjna szkoły jest integralnym elementem nauczania i obejmuje swym zakresem:
  - 1) kształtowanie u uczniów postaw przedsiębiorczości i kreatywności, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym;
  - 2) tworzenie warunków do rozwoju aktywności, w tym kreatywności uczniów;
  - 3) realizację zadań służących poprawie istniejących lub wdrożenie nowych rozwiązań w procesie kształcenia, przy zastosowaniu nowatorskich działań programowych, organizacyjnych lub metodycznych, których celem jest rozwijanie kompetencji uczniów oraz nauczycieli
  - 4) stworzenie przez dyrektora warunków do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym, oprócz działalności wychowawczej lub rozszerzania i wzbogacania form działalności dydaktycznej, wychowawczej, i opiekuńczej szkoły, jest również rozszerzanie i wzbogacanie form działalności innowacyjnej.
2. Innowacja może obejmować nauczanie jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów, całą szkołę lub jej część (oddział, grupę, ciąg klas lub grup).
3. Rozpoczęcie innowacji jest możliwe po zapewnieniu przez szkołę odpowiednich warunków kadrowych i organizacyjnych niezbędnych do realizacji planowanych działań innowacyjnych.
4. Innowacje wymagające przyznania szkole dodatkowych środków budżetowych mogą być podjęte po wyrażeniu przez organ prowadzący szkołę zgody na finansowanie planowanych działań.
5. Zasady innowacji, w formie opisu, opracowuje zespół autorski lub autor innowacji i zapoznaje z nimi radę pedagogiczną.

### § 9b

1. W szkole mogą być prowadzone zajęcia eksperymentalne. Eksperymenty pedagogiczne są to nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne mające na celu poprawę jakości pracy szkoły i efektywność kształcenia.
2. Eksperymenty mogą obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne. Eksperyment może być wprowadzony w całej szkole, w oddziale lub grupie.
3. Rozpoczęcie eksperymentu jest możliwe po zapewnieniu przez szkołę odpowiednich warunków kadrowych i organizacyjnych, niezbędnych do realizacji planowanych działań eksperymentalnych.
4. Eksperymenty wymagające przyznania szkole dodatkowych środków budżetowych, mogą być podjęte po wyrażeniu przez organ prowadzący szkołę pisemnej zgody na finansowanie planowanych działań.
5. Udział nauczycieli w eksperymencie jest dobrowolny.
6. Uchwałę w sprawie wprowadzenia eksperymentu w szkole podejmuje rada pedagogiczna.



7. Uchwała w sprawie wprowadzenia eksperymentu może być podjęta po uzyskaniu:

- 1) zgody nauczycieli, którzy będą uczestniczyć w eksperymencie;
- 2) pisemnej zgody autora lub zespołu autorskiego eksperymentu na jej prowadzenie w szkole, w przypadku, gdy założony eksperyment nie był wcześniej opublikowany.

8. Uchwałę rady pedagogicznej w sprawie wprowadzenia eksperymentu wraz z opisem jej zasad oraz zgodą autora lub zespołu autorskiego eksperymentu, o której mowa w ust. 7 pkt. 1-2, dyrektor przekazuje kuratorowi oświaty i organowi prowadzącemu szkołę przed planowanym rozpoczęciem eksperymentu.

9. Po wyrażeniu pisemnej zgody na finansowanie planowanych działań wprowadzenia eksperymentu przez organ prowadzący szkołę i akceptacji kuratora, eksperyment zostaje wprowadzony.

### § 9c

1. Szkoła organizuje i udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom.

2. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

3. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest zadaniem Dyrektora.

4. Dyrektor Szkoły organizuje wspomaganie szkoły w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.

Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole wynika w szczególności:

- 1) z niepełnosprawności;
- 2) z niedostosowania społecznego;
- 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
- 4) z zaburzeń zachowania i emocji;
- 5) ze szczególnych uzdolnień;
- 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
- 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
- 8) z choroby przewlekłej;
- 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- 10) z niepowodzeń edukacyjnych;



11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;

12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w formie:

1) zajęć rozwijających uzdolnienia;

2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się – organizuje się dla uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się;

3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;

4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, innych zajęć o charakterze terapeutycznym, rozwijających kompetencje emocjonalno- społeczne;

5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;

6) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;

7) warsztatów;

8) porad i konsultacji;

7. Godzina zajęć trwa 45 minut. Dyrektor decyduje, w uzasadnionych przypadkach, o prowadzeniu zajęć w czasie krótszym niż 45 minut, przy zachowaniu ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu trwania tych zajęć, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami ucznia.

8. Organizacja i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej odbywa się we współpracy z:

1) rodzicami uczniów;

2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi;

3) placówkami doskonalenia nauczycieli;

4) innymi szkołami i placówkami;

5) organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.

9. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest z inicjatywy:

1) ucznia;

2) rodziców ucznia;

3) dyrektora szkoły;

4) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem;

5) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej;

6) pielęgniarki szkolnej;

7) pomocy nauczyciela;

8) pracownika socjalnego;

9) asystenta rodziny;

10) kuratora sądowego;

11) asystenta nauczyciela;





12) organizacji pozarządowej lub instytucji działającej na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

10. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość Dyrektor przekazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań w zakresie organizacji kształcenia specjalnego, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, indywidualnego nauczania, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz zajęć, o których mowa w art. 165 ust. 7 i 10 ustawy.

### **DZIAŁ III ORGANY SZKOŁY**

#### **Rozdział 4. Organy szkoły**

##### **§ 10**

1. Organami szkoły są:

- 1) dyrektor;
- 2) rada pedagogiczna;
- 3) rada rodziców;
- 4) samorząd uczniowski.

2. Każdy z organów wymienionych w ust.1 pkt. 2 - 4 działa według odrębnych regulaminów, uchwalonych przez te organy. Regulaminy te nie mogą być sprzeczne ze statutem szkoły.

3. Organy szkoły zobowiązane są do bieżącej wymiany informacji w sprawach dotyczących życia szkolnego, do współpracy, wspierania dyrektora, tworzenia dobrego klimatu szkoły, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania szkoły.

4. Współdziałanie organów szkoły ma na celu stworzenie jak najlepszych warunków rozwoju uczniów oraz podnoszenie poziomu jakości pracy szkoły.

5. W okresie zawieszenia zajęć, czynności organów szkoły mogą być realizowane przy pomocy środków porozumiewania się na odległość, a w przypadku kolegialnych organów jednostek systemu oświaty – także w trybie obiegowym. Treść podjętej w ten sposób czynności powinna być utrwalona w formie np. protokołu.

#### **Rozdział 5. Dyrektor**

##### **§ 11**

1. Szkołą kieruje dyrektor, który reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Stanowisko dyrektora powierza i odwołuje z niego organ prowadzący na podstawie odrębnych przepisów.

3. Wymagania i kwalifikacje niezbędne do zajmowania stanowiska dyrektora określają odrębne przepisy.



## § 12

1. Do zadań dyrektora należy planowanie, organizowanie, kierowanie i monitorowanie pracy szkoły.
2. Dyrektor podejmuje działania w kierunku stworzenia optymalnych warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły, a w szczególności:
  - 1) jako kierownik jednostki organizacyjnej Gminy Ostroróg:
    - a) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego przez uczniów zamieszkałych w obwodzie szkoły,
    - b) zarządza majątkiem Gminy Ostroróg przekazanym szkole w trwały zarząd,
    - c) opracowuje arkusz organizacji szkoły na każdy rok szkolny zgodnie z obowiązującymi przepisami,
    - d) opracowuje plany finansowe szkoły,
    - e) dysponuje środkami finansowymi szkoły określonymi w planach finansowych, kierując się zasadami gospodarki finansowej w sektorze finansów publicznych oraz ponosi odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
    - f) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły i sprawuje nad nią nadzór,
    - g) organizuje wyposażenie szkoły w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny,
    - h) organizuje okresowe inwentaryzacje majątku szkoły,
    - i) organizuje przeglądy techniczne obiektów oświatowych oraz prac konserwacyjno-remontowych,
    - j) rozstrzyga w sprawach spornych i konfliktowych pomiędzy organami, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt. 2 - 4,
    - k) podejmuje decyzje w sprawach przyjmowania uczniów do szkoły oraz przenoszenia ich do innych klas lub oddziałów,
    - l) występuje do organu nadzoru pedagogicznego z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
    - m) przygotowuje projekty planów pracy szkoły,
    - n) na podstawie ramowego planu nauczania przygotowuje plany nauczania w szkole zgodnie z odrębnymi przepisami,
    - o) dopuszcza do użytku szkolnego zaproponowany przez nauczyciela lub zespół nauczycieli program nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami,
    - p) ustala zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne,
    - q) ustala materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym;
    - r) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
    - s) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,



- t) zatwierdza regulamin szkoły oraz inne regulaminy określające działanie szkoły w poszczególnych obszarach ich funkcjonowania z wyjątkiem regulaminów, o których mowa w § 10 ust. 2,
- u) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
- v) ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych,
- w) podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami;
- 2) jako osoba działająca w imieniu pracodawcy:
- a) decyduje w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami,
- b) powołuje osoby na inne stanowiska kierownicze w szkole i odwołuje z tych stanowisk zgodnie z odrębnymi przepisami po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i organu prowadzącego,
- c) opracowuje i zatwierdza regulamin pracy i inne regulaminy obowiązujące wszystkich pracowników szkoły,
- d) przydziela nauczycielom, po uzyskaniu opinii rady pedagogicznej, stałe prace i zajęcia w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatne zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze,
- e) realizuje zadania związane z mianowaniem nauczycieli jako stosunkiem pracy,
- f) odpowiada za organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- g) zapewnia warunki pracy zgodne z obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy,
- h) określa zakres odpowiedzialności materialnej nauczycieli i innych pracowników, zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, po zapewnieniu ku temu niezbędnych warunków,
- i) egzekwuje przestrzeganie przez pracowników obowiązującego w szkole regulaminu pracy i innych regulaminów a także porządku oraz dbałości o czystość i estetykę,
- j) decyduje o występowaniu z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
- k) decyduje w sprawie przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
- l) współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami prawa,
- m) administruje zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem i na zasadach określonych odrębnymi przepisami prawa;
- 3) jako osoba sprawująca nadzór pedagogiczny w szkole:
- a) opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego uwzględniający wnioski z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w poprzednim roku szkolnym,
- b) (uchylony)



- c) kontroluje przestrzeganie przez wszystkich nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innej działalności statutowej, prowadząc w tym zakresie stosowną dokumentację,
- d) kontroluje przebieg procesów kształcenia i wychowania w szkole oraz efekty działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły,
- e) dokonuje analizy wyników egzaminów zewnętrznych przeprowadzanych w szkole,
- f) wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, w szczególności poprzez:
- diagnozę pracy szkoły,
  - planowanie działań rozwojowych, w tym motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego,
  - prowadzenie działań rozwojowych, w tym organizowanie szkoleń i porad;
- g) obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz inne zajęcia i czynności wynikające z działalności statutowej szkoły,
- h) prowadzi dokumentację pedagogiczną szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami oraz nadzoruje prowadzenie tej dokumentacji, w tym prawidłowe wykorzystywanie druków szkolnych przez nauczycieli,
- i) dokonuje oceny pracy nauczycieli,
- j) organizuje opiekę nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie,
- k) stwarza nauczycielom warunki do odbycia stażów wymaganych na kolejne stopnie awansu zawodowego, dokonuje oceny dorobku zawodowego nauczyciela po zakończeniu stażu oraz przeprowadza postępowanie kwalifikacyjne na stopień nauczyciela kontraktowego, zgodnie z odrębnymi przepisami,
- l) do 31 sierpnia każdego roku przekazuje radzie pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego w szkole nadzoru pedagogicznego;
- 4) jako przewodniczący rady pedagogicznej:
- a) przewodniczy zebraniom rady pedagogicznej szkoły,
  - b) przedkłada radzie pedagogicznej wyniki klasyfikacji,
  - c) przygotowuje projekty uchwał rady pedagogicznej i realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w zakresie kompetencji stanowiących rady, zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 5) jako organ wydający decyzje administracyjne:
- a) wyraża zgodę na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą,
  - b) wyraża zgodę na indywidualny program lub tok nauki,
  - c) nadaje stopień nauczyciela kontraktowego oraz wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
  - d) na wniosek rodziców ucznia i w porozumieniu z organem prowadzącym, umożliwia uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, realizację zajęć indywidualnego nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w indywidualnym kontakcie z



nauczycielem lub nauczycielami, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania.

3. Dyrektor ponadto:

1) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych zgodnie z odrębnymi przepisami;

2) stwarza warunki do działania w szkole klubu wolontariatu, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;

3) wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych.

4. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z pozostałymi organami szkoły.

5. Jeżeli szkołą kieruje osoba niebędąca nauczycielem, powołana na stanowisko dyrektora przez organ prowadzący, wówczas nadzór pedagogiczny w szkole sprawuje wicedyrektor, o którym mowa w § 13.

6. Dyrektor w celu zapewnienia warunków organizacyjnych opieki zdrowotnej nad uczniami współpracuje z:

1) podmiotami sprawującymi opiekę zdrowotną nad uczniami;

2) rodzicami w przypadku wystąpienia problemów zdrowotnych lub higienicznych, w oparciu o procedury organizacyjne postępowania.

7. Dyrektor szkoły zapewnia pracownikom szkoły szkolenia lub inne formy zdobycia wiedzy na temat sposobu postępowania wobec uczniów przewlekłe chorych lub niepełnosprawnych, odpowiednio do potrzeb zdrowotnych uczniów.

### § 13

1. W szkole tworzy się stanowisko wicedyrektora, którzy wspomaga dyrektora w bieżącym zarządzaniu szkołą.

2. Powierzenia tego stanowiska i odwołania z niego dokonuje dyrektor zgodnie z odrębnymi przepisami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, o której mowa w § 15 ust. 3 pkt 4 i organu prowadzącego.

3. Szczegółowy zakres uprawnień i obowiązków wicedyrektora w zarządzaniu szkołą określa dyrektor w imiennym przydziale czynności.

4. W przypadku krótkotrwałej nieobecności dyrektora (do jednego tygodnia) zastępuje go wicedyrektor, przejmując uprawnienia i kompetencje dyrektora w zakresie ustalonym w imiennym przydziale czynności, podejmując decyzje w sprawach pilnych, podpisując w zastępstwie lub



z upoważnienia dyrektora określone dokumenty, w tym dokumenty finansowe, współdziałając z organem prowadzącym szkołę.

5. W przypadku długotrwałej nieobecności dyrektora wywołanej chorobą lub zdarzeniem losowym wicedyrektor przejmuje wszystkie uprawnienia i kompetencje dyrektora, o których mowa w § 12.

## Rozdział 6. Rada pedagogiczna

### § 14

1. W szkole działa rada pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania, opieki i profilaktyki.

2. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor jako jej przewodniczący i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.

3. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

4. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora, organu prowadzącego albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

5. Zebrania rady pedagogicznej mogą mieć charakter szkoleniowy, a ich tematyka winna wynikać z bieżących potrzeb szkoły określonych w obowiązującym w szkole planie doskonalenia zawodowego nauczycieli.

6. Przewodniczący rady przygotowuje i prowadzi zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.

7. Dyrektor, a w przypadku o którym mowa w § 12 ust. 5 wicedyrektor szkoły, przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

### § 15

1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;

2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;



- 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych, po zaopiniowaniu tych projektów przez radę rodziców;
  - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
  - 5) podejmowanie uchwał w sprawach wystąpienia do organu nadzoru pedagogicznego o przeniesienie ucznia do innej szkoły;
  - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
- 1a. Jeżeli rada pedagogiczna nie podejmie uchwały, o której mowa w ust. 1 pkt 2 o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga dyrektor. W przypadku gdy dyrektor nie podejmie rozstrzygnięcia, o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący szkołę.
- 1b. Dokumentację dotyczącą klasyfikacji i promocji uczniów oraz ukończenia przez nich szkoły, podpisuje odpowiednio dyrektor lub nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący szkołę.
2. Rada pedagogiczna wykonuje zadania rady szkoły określone w art. 80 ust. 2 ustawy Prawo Oświatowe z uwagi na fakt niepowołania w szkole tej rady, w tym:
- 1) uchwała statut szkoły i zmiany w statucie;
  - 2) opiniuje projekt planu finansowego szkoły;
  - 3) może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole; wnioski te mają dla organu charakter wiążący;
  - 4) opiniuje plan pracy szkoły, projekty innowacji oraz eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla szkoły.
3. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 1) organizację pracy, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
  - 2) wnioski dyrektora w sprawie ustalenia zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne, oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym;
  - 3) wnioski organu prowadzącego w sprawie powierzenia stanowiska dyrektora i przedłużenia powierzenia stanowiska dotychczasowemu dyrektorowi;
  - 4) wnioski uprawnionych organów w sprawie powierzenia innych stanowisk kierowniczych w szkole oraz odwoływania z tych stanowisk;
  - 5) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
  - 6) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;



7) przeniesienie ucznia do oddziałów przysposabiających do zawodu, o którym mowa w § 35.

### § 16

1. Rada pedagogiczna wszelkie decyzje podejmuje w formie uchwał.
2. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. Sposoby głosowania określa regulamin rady pedagogicznej, o którym mowa w § 17 ust. 3.
3. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał, w sprawach, o których mowa w § 15 ust. 1, podjętych w sposób określony w § 16 ust. 2 i niezgodnych z przepisami prawa.
4. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz organ nadzoru pedagogicznego.
5. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
6. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane w sprawach, o których mowa w § 15 ust. 3 pkt 5 oraz związanych z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w szkole lub w sprawach związanych z opiniowaniem kandydatów na takie stanowiska podejmowane są w głosowaniu tajnym.

### § 17

1. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.
2. W przypadku określonym w ust. 1, organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wniosku.
3. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, o którym mowa w § 10 ust. 2.
4. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane. Sposób sporządzania protokołu i jego przyjęcia określa regulamin rady pedagogicznej.
5. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
6. Na wniosek Dyrektora Szkoły pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania albo higienistka szkolna przedstawia na posiedzeniach Rady Pedagogicznej zagadnienia z zakresu edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia uczniów, z zachowaniem w tajemnicy informacji o stanie zdrowia uczniów.
7. W uzasadnionych przypadkach zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane zdalnie, z wykorzystaniem metod i środków komunikacji elektronicznej. Rada Pedagogiczna, w uzasadnionych





przypadkach może podejmować swoje decyzje zdalnie. W takim przypadku głosowanie członków Rady Pedagogicznej może odbywać się w formie:

- 1) wiadomości e-mail przesłanej przez nauczyciela z wykorzystaniem skrzynki elektronicznej służbowej wskazanej przez dyrektora;
- 2) głosowania przez podniesie ręki w trakcie posiedzeń Rady Pedagogicznej organizowanych w formie wideokonferencji.

## Rozdział 7. Rada rodziców

### § 18

1. W szkole działa rada rodziców, będąca reprezentantem ogółu rodziców uczniów uczęszczających do szkoły.
2. Rada rodziców jest organem działającym społecznie na terenie szkoły.
3. W każdym oddziale funkcjonuje rada rodziców oddziału, zwana radą oddziału, licząca minimum trzech członków, wybranych w tajnym głosowaniu przez rodziców uczniów danego oddziału.
4. Radę rodziców szkoły tworzą przedstawiciele wszystkich rad oddziałowych - po jednym z każdego oddziału - wybrani w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
5. Rada rodziców szkoły na swym pierwszym posiedzeniu wybiera czteroosobowy zarząd rady rodziców, w tym: przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, skarbnika i sekretarza oraz trzyosobową komisję rewizyjną rady.
6. Rada rodziców szkoły może tworzyć komisje i zespoły zadaniowe mające charakter opiniująco-doradczy.
7. W wyborach do rady oddziału i rady rodziców szkoły jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
8. Kadencja rad oddziałów i rady rodziców szkoły trwa rok. W uzasadnionych przypadkach, jeżeli w czasie kadencji z organów wybieralnych rady rodziców ubędzie więcej niż 1/3 członków, wówczas dopuszcza się zorganizowanie wyborów uzupełniających.
9. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, o którym mowa §10 ust. 2, w którym określa w szczególności:
  - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
  - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych, o których mowa w ust. 3 oraz przedstawicieli rad oddziałowych do rady rodziców szkoły, o których mowa w ust. 4;
  - 3) szczegółowe cele gromadzenia i wydatkowania funduszy, o których mowa w § 21.
10. Radę rodziców szkoły na zewnątrz reprezentuje przewodniczący zarządu.
11. Rada rodziców szkoły może porozumiewać się z radami rodziców innych szkół i placówek, ustalając zasady i zakres współpracy.



12. Dyrektor zapewnia radzie rodziców szkoły organizacyjne warunki działania oraz stale współpracuje z radą osobiście lub przez wyznaczonego nauczyciela.

13. W posiedzeniu rady rodziców może uczestniczyć, z głosem doradczym, dyrektor lub upoważniony przez niego przedstawiciel rady pedagogicznej oraz inne zaproszone osoby.

14. Zebrania rady rodziców są protokołowane.

### § 19

1. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

2. Rada rodziców może występować do dyrektora szkoły z wnioskiem o dokonanie oceny pracy nauczyciela w każdym czasie z wyjątkiem pracy nauczyciela stażysty. W przypadku oceny pracy dyrektora wniosek kierowany jest do organu nadzoru pedagogicznego. Oceny pracy można dokonać nie wcześniej jednak niż po upływie roku od dokonania oceny poprzedniej.

3. Do kompetencji rady rodziców należy:

1) uchwalanie, w porozumieniu z radą pedagogiczną, programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, o którym mowa w § 28;

2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;

3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora.

4. Dyrektor przy ocenianiu pracy nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu zasięga opinii rady rodziców, a do ustalenia oceny pracy nauczyciela może zasięgnąć opinii rady rodziców.

5. Rada rodziców przedstawia pisemną opinię, o której mowa w ust. 4 w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie pracy nauczyciela. Nieprzedstawienie opinii przez radę rodziców nie wstrzymuje dokonania oceny pracy.

6. Rady rodziców wyraża opinie w sprawie innych obszarów funkcjonowania szkoły, w tym między innymi w sprawie ustalenia zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne, oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym.

7. W zebraniach rady rodziców może uczestniczyć higienistka szkolna w celu omówienia zagadnień z zakresu edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia uczniów, z zachowaniem w tajemnicy informacji o stanie zdrowia uczniów.



### § 20

Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, program ten ustala dyrektor w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

### § 21

1. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
2. Środki, o których mowa w ust.1 przechowywane są na wydzielonym rachunku bankowym. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz do dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby, posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez radę rodziców.
3. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin rady rodziców.

## Rozdział 8. Samorząd uczniowski

### § 22

1. W szkole działa samorząd uczniowski, zwany dalej samorządem.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Uczniowie każdego oddziału w przeciągu dwóch tygodni nowego roku szkolnego wybierają trzyosobowy samorząd oddziału.
4. Uczniowie każdego oddziału wybierają przedstawiciela do samorządu szkoły.
5. Spośród wszystkich przedstawicieli oddziałów, o których mowa w ust. 4, uczniowie szkoły w głosowaniu tajnym wybierają trzyosobową radę samorządu szkoły.
6. Kadencja zarządu oddziału i rady samorządu szkoły trwa jeden rok.
7. Samorzady oddziałów i rada samorządu szkoły są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
8. Przewodniczący rady samorządu szkoły reprezentuje samorząd wobec organów szkoły, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt. 1 - 3.
9. Terminy wyborów, zasady wybierania, kompetencje organów samorządu i ich zasady działania określa regulamin, o którym mowa w § 10 ust. 2 uchwalany przez ogół uczniów.

### § 23

1. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:



- 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem;
- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

2. Samorząd jest:

- 1) współorganizatorem życia szkolnego;
  - 2) współorganizatorem szkolnych uroczystości i konkursów;
  - 3) współodpowiedzialnym za dyscyplinę szkolną, ład i porządek oraz kulturę osobistą uczniów.
3. Dyrektor zapewnia samorządowi organizacyjne, w tym lokalowe warunki działania oraz stale współpracuje z samorządem poprzez opiekuna samorządu.
4. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
5. Samorząd ze swojego składu wyłania szkolną radę wolontariatu, której zadaniem jest koordynacja działań wolontariackich zebranych spośród pomysłów zgłoszonych przez zespoły uczniowskie poszczególnych oddziałów klasowych.

## **Rozdział 9. Sposoby rozwiązywania konfliktów pomiędzy organami szkoły**

### **§ 24**

1. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał rady rodziców lub samorządu, jeżeli uchwały są niezgodne z przepisami prawa, wyznaczając termin na wyeliminowanie stwierdzonych uchybień.
2. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, uchwała traci moc w zakresie objętym ingerencją dyrektora.

### **§ 25**

1. Działające w szkole organy współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji, wzajemnie się informują, o podstawowych kierunkach planowanej i prowadzonej działalności oraz podjętych decyzjach w terminie 14 dni od daty ich podjęcia. Wszystkie organy obowiązują pisemna forma przekazywanych informacji i opinii.
2. W celu wymiany informacji i współdziałania z innymi organami szkoły dyrektor organizuje, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, spotkania z przedstawicielami rady rodziców, samorządu i



rady pedagogicznej. Spotkania mogą odbywać się również na wniosek poszczególnych organów szkoły.

3. W razie zaistnienia sporu między organami szkoły obowiązkiem tych organów jest dążenie do rozstrzygnięcia sporu na terenie jednostki. Metody i formy rozstrzygnięcia konfliktu strony ustalają między sobą (negocjacje, mediacja, arbitraż).

4. Jeżeli dyrektor nie jest stroną w sprawie, przyjmuje rolę arbitra. Decyzja dyrektora podjęta po rozpatrzeniu sprawy jest ostateczna.

5. W przypadku gdy dyrektor jest stroną konfliktu, to arbitrem jest osoba z zewnątrz, posiadająca kompetencje w materii sporu, zaakceptowana przez strony konfliktu. Decyzja arbitra jest ostateczna.

6. W przypadku braku porozumienia co do osoby mediatora, dyrektor zawiadamia o powstałym konflikcie organ prowadzący szkołę i organ nadzoru pedagogicznego.

7. Negocjacji, o których mowa w ust. 3, nie stosuje się do postępowań uregulowanych odrębnymi przepisami, w szczególności w sprawach:

- 1) odpowiedzialności dyscyplinarnej;
- 2) odpowiedzialności porządkowej;
- 3) sporów ze stosunku pracy w zakresie objętym właściwością sądów pracy.

8. Spory między organami szkoły rozwiązywane są wewnątrz szkoły na drodze polubownej poprzez wzajemny udział członków poszczególnych organów i jawną wymianę poglądów.

9. Strona „poszkodowana” w pierwszej kolejności winna się zwrócić do strony „przeciwnej” z prośbą o rozmowę/postępowanie wyjaśniające.

10. Rozwiązanie sporu winno doprowadzić do zadowolenia obu stron.

## **DZIAŁ IV ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY**

### **Rozdział 10. Organizacja pracy szkoły**

#### **§ 26**

1. Kształcenie w szkole stanowi fundament wykształcenia, trwa osiem lat i jest podzielone na dwa etapy edukacyjne:

- 1) I etap edukacyjny obejmujący klasy: I – III szkoły podstawowej – edukacja wczesnoszkolna;
- 2) II etap edukacyjny obejmujący klasy: IV – VIII szkoły podstawowej – nauczanie przedmiotowe.

2. Szkoła daje wykształcenie podstawowe z możliwością uzyskania przez ucznia zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty. Absolwenci szkoły mogą kontynuować naukę na kolejnym etapie edukacyjnym w szkołach ponadpodstawowych, o których mowa w art. 18 ust. 1 pkt 2 lit. a-c Prawa Oświatowego.



3. Przebieg nauczania i wychowania uczniów w szkole jest dokumentowany, a zasady prowadzenia i przechowywania dokumentacji określają odrębne przepisy.

### § 27

1. Praca dydaktyczna, wychowawcza i profilaktyczna szkoły prowadzona jest na podstawie:
  - 1) podstawy programowej kształcenia ogólnego określonej w obowiązującym rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej;
  - 2) programu wychowawczo-profilaktycznego o którym mowa w § 28.
  - 3) ramowych planów nauczania, na podstawie których dyrektor opracowuje szkolne plany nauczania.
2. W oparciu o podstawę programową, o której mowa w ust. 1 pkt 1, nauczyciele prowadzący w szkole zajęcia dydaktyczne opracowują programy nauczania dla każdego zajęcia edukacyjnych, które dopuszcza do użytku szkolnego dyrektor na wniosek nauczyciela lub zespołu nauczycieli.
3. Nauczyciel może zaproponować program nauczania opracowany samodzielnie lub we współpracy z innymi nauczycielami. Nauczyciel może również zaproponować program opracowany przez innego autora lub program opracowany przez innego autora wraz z wprowadzonymi przez siebie zmianami.
4. Przed dopuszczeniem do użytku programu nauczania, dyrektor może zasięgnąć opinii nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego, posiadającego wykształcenie wyższe i kwalifikacje do pracy w szkole, konsultanta lub doradcy metodycznego. Opinia zawiera w szczególności ocenę zgodności programu z podstawą programową kształcenia ogólnego.
5. Dopuszczone do użytku w szkole programy nauczania stanowią szkolny zestaw programów nauczania, który jest dostępny dla uczniów i ich rodziców.
6. Nauczyciele, do realizacji zatwierdzonych programów nauczania, wybierają podręczniki, zeszyty ćwiczeń i inne materiały dydaktyczne, które po zatwierdzeniu przez dyrektora i zaopiniowaniu przez radę rodziców stanowią szkolny zestaw podręczników.

### § 28

1. Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły obejmuje treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów oraz treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w społeczności szkoły, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
2. Tryb uchwalania programu wychowawczo-profilaktycznego określa § 20.



3. Zespół nauczycieli opracowuje projekt programu wychowawczo-profilaktycznego na podstawie zgromadzonych informacji o potrzebach uczniów, oczekiwaniach rodziców, nauczycieli, które stanowią źródło wytyczania celów wychowawczych, treści i działań.
4. Program wychowawczo-profilaktyczny opracowuje się na podstawie wyników corocznej diagnozy w zakresie występujących w środowisku szkolnym potrzeb rozwojowych uczniów, w tym czynników chroniących i czynników ryzyka, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń związanych z używaniem substancji psychotropowych, środków zastępczych oraz nowych substancji psychoaktywnych.
5. Diagnozę, o której mowa w ust. 4, przeprowadza dyrektor albo upoważniony przez niego pracownik szkoły.
6. Szkolny program wychowawczo-profilaktyczny tworzy spójną całość ze szkolnym zestawem programów nauczania i stanowi źródło do planowania i realizacji pracy poszczególnych oddziałów oraz pracy szkoły.
7. W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w związku z zawieszeniem zajęć, Dyrektor, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców, ustala potrzebę modyfikacji w trakcie roku szkolnego realizowanego programu wychowawczo-profilaktycznego i modyfikuje ten program.

#### § 29

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły. Dyrektor, z uwzględnieniem odpowiednich przepisów, opracowuje arkusz organizacji szkoły do dnia 21 kwietnia danego roku, który zatwierdza organ prowadzący do dnia 29 maja każdego roku, po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
2. Arkusz organizacji szkoły określa w szczególności informacje zgodnie z Rozporządzeniem MEN z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.
3. Szczegółowe zasady i terminy opracowywania przez dyrektora arkusza organizacji oraz terminy jego opiniowania określają odrębne przepisy.
4. Jeżeli w trakcie roku szkolnego zaistnieją powody do zmian w organizacji szkoły, wówczas dyrektor niezwłocznie opracowuje aneksy do arkusza organizacji.

#### § 30

1. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Tygodniowy rozkład zajęć klas I - III określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone planem nauczania. Szczegółowy dzienny rozkład zajęć ustala nauczyciel.



### § 31

1. Okresem przeznaczonym na realizację programu nauczania w szkole jest etap edukacyjny podzielony na lata szkolne.
2. Rok szkolny trwa od 1 września do 31 sierpnia roku następnego i podzielony jest na dwa półrocza. Termin zakończenia I półrocza ustala corocznie dyrektor w kalendarzu szkoły, biorąc pod uwagę termin ferii zimowych tak, aby czas pracy w obu półroczach był możliwie jednakowy.
3. W szkołach, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu września, a kończą w najbliższy piątek po dniu 20 czerwca. Jeżeli pierwszy dzień września wypada w piątek lub sobotę, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w najbliższy poniedziałek po dniu 1 września.
4. Jeżeli dzień bezpośrednio poprzedzający najbliższy piątek po dniu 20 czerwca jest dniem ustawowo wolnym od pracy, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze kończą się w środę poprzedzającą ten dzień ustawowo wolny od pracy.

### § 32

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
  - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego, wynikające ze szkolnych planów nauczania i podstawy programowej kształcenia ogólnego;
  - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
    - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w pkt. 1,
    - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
  - 3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
  - 4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
  - 6) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.
- 1a. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 - 6 realizowane są stacjonarnie a w okresie obowiązywania stanów nadzwyczajnych o których mowa w art. 228 ust. 1 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej oraz stanu epidemii lub zagrożenia epidemicznego także hybrydowo lub zdalnie.
2. Zajęcia wymienione w ust.1 pkt 5 i 6 mogą być prowadzone także z udziałem wolontariuszy.
3. Szkoła ma prawo realizować pod opieką jednostki naukowej eksperyment pedagogiczny, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.





### § 32a

1. Zajęcia, o których mowa w § 32 ust. 1 realizowane stacjonarnie zawieszają się na czas oznaczony w razie wystąpienia na terenie działania szkoły:

1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,

2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,

3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,

4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt. 1 - 3 w przypadkach i trybie określonych w przepisach w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach, nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1.

2. W przypadku zawieszenia tych zajęć na okres powyżej dwóch dni szkoła nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przechodząc w tryb nauczania zdalnego.

3. W nauczaniu zdalnym w miarę możliwości realizowane są wszystkie zajęcia, o których jest mowa w § 34 ust. 1

### § 32b

1. W sytuacji przejścia na nauczanie zdalne wszystkie zajęcia edukacyjne realizowane są przy wykorzystaniu aplikacji komputerowych, np. MS Teams. Zdalna realizacja treści z podstawy programowej odbywa się z wykorzystaniem narzędzi wskazanych przez nauczyciela i są to w szczególności: platformy edukacyjne, dziennik elektroniczny, narzędzia i e-zasoby udostępniane na Zintegrowanej Platformie Edukacyjnej, poczta elektroniczna, materiały edukacyjne zamieszczane na platformie dedykowanej przez Ministerstwo Edukacji i Nauki, inne wybrane przez nauczyciela narzędzia do nauki zdalnej.

2. Wszyscy nauczyciele, uczniowie i rodzice otrzymują z sekretariatu szkoły indywidualne kody dostępu do tej aplikacji.

3. Nauczyciele dla każdego rodzaju zajęć oraz dla każdego oddziału zakładają zespół, w którym współorganizatorem zajęć jest dyrekcja szkoły. Dla takiego zespołu nauczyciele prowadzą zajęcia edukacyjne zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć; zajęcia winny trwać do 40 minut, a pozostały czas lekcyjny nauczyciel przeznaczają na indywidualne kontakty z uczniami.

4. Wszyscy nauczyciele dostosowują metody prowadzenia zajęć do możliwości technicznych wykorzystywanej platformy. Do każdego zajęcia dydaktycznych nauczyciel udostępnia uczniom



materiały z tych zajęć ułatwiający uczniom dalszą samodzielną pracę z danym materiałem dydaktycznym.

5. Sprawdzanie opanowanej przez uczniów wiedzy i umiejętności nauczyciel dostosowuje do możliwości technicznych aplikacji. Nieodesłanie przez ucznia w wyznaczonym przez nauczyciela terminie pracy pisemnej jest równoznaczne z wystawieniem oceny niedostatecznej. Również odesłanie po terminie zadania domowego jest równoznaczne z brakiem odrobienia zadania domowego.

6. Podczas zajęć lekcyjnych wszystkich uczniów obowiązuje włączanie mikrofonów i kamerek internetowych. Brak włączenia tych urządzeń jest równoznaczny z nieobecnością ucznia na zajęciach lekcyjnych.

7. Utrudnianie koleżankom lub kolegom uczestniczenia w zajęciach zdalnych (złośliwe blokowanie, wylogowanie, itp.) zostaje potraktowane jako zachowanie utrudniające prowadzenie zajęć i skutkuje wpisem negatywnej uwagi o zachowaniu ucznia.

8. W ramach organizowania zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przez okres powyżej 30 dni dyrektor szkoły zapewnia uczniom i rodzicom, w miarę ich potrzeb i możliwości organizacyjnych szkoły, możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym dane zajęcia edukacyjne.

9. Konsultacje mogą odbywać się w formie indywidualnej albo formie grupowej z tym, że konsultacje odbywają się, w miarę możliwości, w bezpośrednim kontakcie ucznia z nauczycielem.

10. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne przekazuje uczniom i rodzicom informację o ustalonych przez dyrektora szkoły formach i terminach konsultacji, o których mowa w ust. 8.

### § 33

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział, złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wspólnie wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych w szkolnym planie nauczania.

2. Niektóre obowiązkowe zajęcia edukacyjne mogą być przeprowadzane w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych i międzyklasowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów z zastrzeżeniem, że nie zostanie naruszony tygodniowy wymiar godzin poszczególnych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnych planach nauczania.

3. Zasady podziału oddziału na grupy oraz organizacji grup międzyoddziałowych i międzyklasowych określają odrębne przepisy.

4. Liczba uczniów w oddziale nie powinna być większa niż 30 uczniów z zastrzeżeniem, że:

1) zajęcia edukacyjne w klasach I - III szkoły podstawowej są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów;

2) zasady postępowania dyrektora w sytuacji przekroczenia liczebności oddziału określonej w pkt 1 wynikającej z przyjęcia z urzędu, w okresie od rozpoczęcia do zakończenia w danym roku szkolnym



zajęć dydaktycznych, do oddziału klasy I, II i III szkoły ucznia zamieszkałego w obwodzie szkoły, określają odrębne przepisy.

5. Szkoła, w miarę posiadanych możliwości, organizuje zajęcia pozalekcyjne oraz wprowadza do szkolnych planów nauczania przedmioty dodatkowe.

6. Liczbę uczestników kół zainteresowań oraz innych zajęć pozalekcyjnych, finansowanych z budżetu oraz zasady ich przyznawania i prowadzenia określają odrębne przepisy. Liczba uczestników zajęć gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej nie może przekraczać 15 uczniów.

#### § 34

1. Dyrektor opiekę nad każdym oddziałem w szkole powierza jednemu z nauczycieli realizujących zajęcia edukacyjne w tym oddziale, zwanemu w dalszej części wychowawcą.

2. W celu zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wychowawca opiekuje się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego. Szczegółowe zadania wychowawcy określa § 49.

3. Dyrektor może dokonać zmiany wychowawcy oddziału:

- 1) z inicjatywy własnej w przypadku długotrwałej nieobecności nauczyciela lub z przyczyn organizacyjnych;
- 2) w przypadku złożenia rezygnacji przez dotychczasowego wychowawcę;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 2/3 rodziców uczniów danego oddziału, po przeprowadzeniu szczegółowej analizy zasadności tego wniosku.

#### § 35

1. Uczniów, którzy ukończyli 15 rok życia i nie rokują ukończenia szkoły w normalnym trybie oraz uzyskali promocję do klasy VII albo nie otrzymali promocji do klasy VIII można kierować do oddziałów przysposabiających do pracy.

2. Dyrektor kieruje ucznia do oddziału, o którym mowa w ust. 1, na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po dokładnym zapoznaniu się z sytuacją i możliwościami ucznia, uwzględniając opinię lekarską, opinię poradni oraz za pisemną zgodą rodziców ucznia.

3. Skierowanie ucznia do oddziałów, o których mowa w ust. 1, poza szkołą następuje na podstawie umowy zawartej przez dyrektora, w szczególności ze szkołą prowadzącą kształcenie zawodowe, placówką kształcenia ustawicznego, placówką kształcenia praktycznego, ośrodkiem doksztalcenia i doskonalenia zawodowego lub pracodawcą.

#### § 36

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut w klasach, w których obowiązuje nauczanie przedmiotowe. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 minut do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.



2. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I - III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
3. Godzina zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych trwa 60 minut.
4. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć, o których mowa w ust. 3, w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć w okresie tygodniowym.
5. Przerwy międzylekcyjne mogą trwać od 5 do 15 minut. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor, po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego. Dyrektor organizuje przerwy w sposób umożliwiający uczniom spożycie posiłków na terenie szkoły.

### § 36a

1. W ramach obowiązkowego wymiaru zajęć wychowania fizycznego dla uczniów klas IV–VIII nauczyciel wychowania fizycznego przeprowadza, raz w ciągu roku szkolnego w każdej klasie, testy sprawnościowe określone w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 1.
2. Uczniowie klas IV–VIII albo rodzice niepełnoletnich uczniów przekazują szkole raz w ciągu roku szkolnego dane obejmujące masę ciała i wzrost ucznia. Dane przekazuje się w postaci elektronicznej.
3. Szkoła wprowadza do ewidencji „Sportowe Talenty”, o której mowa w art. 36a ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, dane obejmujące:
  - 1) wyniki z testów sprawnościowych oraz datę przeprowadzenia testów sprawnościowych – corocznie niezwłocznie po przeprowadzeniu tych testów;
  - 2) masę ciała i wzrost ucznia – corocznie niezwłocznie po przeprowadzeniu testów sprawnościowych i uzyskaniu tych danych od uczniów albo rodziców niepełnoletniego ucznia.
4. W przypadku wprowadzenia do ewidencji „Sportowe Talenty”, o której mowa w art. 36a ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, błędnych danych szkoła jest obowiązana niezwłocznie wprowadzić prawidłowe dane.
5. Uczniowie zwolnieni z realizacji zajęć wychowania fizycznego na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza nie mają obowiązku uczestniczyć w ww. testach sprawnościowych.

### § 37

1. Szkoła z udziałem specjalistów, w tym pedagoga, pedagoga specjalnego, psychologa, logopedy i nauczycieli współorganizujących kształcenie otacza opieką uczniów, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie.
2. Szkoła zapewnia uczniom dobrowolną oraz bezpłatną opiekę i pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
3. Do form pomocy i opieki należą:



- 1) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze;
  - 2) zajęcia korekcyjno-kompensacyjne;
  - 3) zindywidualizowana ścieżka kształcenia organizowana na podstawie odrębnych przepisów;
  - 4) nauczanie indywidualne organizowane zgodnie z odrębnymi przepisami;
  - 5) indywidualny tok nauki realizowany na podstawie odrębnych przepisów.
4. Zasady dotyczące zabezpieczenia małoletnich przed wszelkimi formami krzywdzenia, zaniedbania, wykorzystania czy przemocy opisane są w *Standardach ochrony małoletnich*.

### § 38

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z:
  - 1) sal lekcyjnych do nauki z niezbędnym wyposażeniem, w tym gabinetów przedmiotowych;
  - 2) biblioteki;
  - 3) świetlicy;
  - 4) stołówki;
  - 5) hali sportowej, zespołu boisk oraz zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych;
  - 6) gabinetu profilaktyki zdrowotnej;
  - 7) gabinetu psychologa, pedagoga i logopedy;
  - 8) pomieszczeń sanitarno-higienicznych i szatni.
2. Regulaminy pracowni przedmiotowych i kompleksu sportowo - rekreacyjnego zawiera regulamin szkoły.

### § 39

1. Dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole, w tym m.in. udział w zajęciach pozalekcyjnych, nieuczestniczenie w lekcjach religii, szkoła zapewnia możliwość korzystania ze świetlicy.
2. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo - opiekuńczej działalności szkoły, która realizuje swoje zadania według rocznego planu pracy świetlicy zgodnego z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły, a także harmonogramem imprez szkolnych.
3. Korzystanie ze świetlicy jest nieodpłatne.
4. Zajęcia wychowawcze i opiekuńcze w świetlicy prowadzone są w oparciu o roczny plan pracy, który uwzględnia potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe uczniów, a także ich możliwości psychofizyczne, w tym zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.
5. W świetlicy prowadzi się zajęcia w grupach wychowawczych, liczących do 25 uczniów pod opieką jednego nauczyciela.



6. Opiekę nad grupą świetlicową sprawuje wychowawca.
7. Zasady zgłaszania uczniów do korzystania z zajęć świetlicowych określa regulamin szkoły.
8. Uczniowie uczęszczający na zajęcia świetlicowe zobowiązani są do przestrzegania zapisów regulaminowych określonych w regulaminie szkoły.
9. Zasady dowożenia uczniów określa regulamin szkoły.
10. Zasady zwolnienia uczniów dojeżdżających z zajęć świetlicowych są określone w regulaminie szkoły.

#### § 40

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła zapewnia uczniom możliwość spożycia codziennie co najmniej jednego ciepłego posiłku w stołówce szkolnej.
2. Do korzystania z posiłków uprawnieni są:
  - 1) uczniowie wnoszący opłaty indywidualne;
  - 2) uczniowie, których wyżywienie finansuje Ośrodek Pomocy Społecznej;
  - 3) pracownicy zatrudnieni w szkole.
3. Korzystanie z posiłków jest dobrowolne i odpłatne. Do opłat wnoszonych za korzystanie z posiłków przez uczniów nie wlicza się wynagrodzeń pracowników i składek od tych wynagrodzeń oraz kosztów utrzymania stołówki.
4. Zasady odpłatności określają odrębne przepisy.
5. Zwolnienia z całości lub części opłat określa organ prowadzący.
6. Zasady zachowania w stołówce i korzystania z niej określa regulamin wchodzący w skład regulaminu szkoły.

#### § 41

1. Biblioteka wraz z czytelnią służy realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki i czytelnii mogą korzystać uczniowie, rodzice, nauczyciele oraz pracownicy niepedagogiczni szkoły, a także inne osoby za zgodą dyrektora.
3. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:
  - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów: książek, czasopism i zbiorów specjalnych;
  - 2) udostępnianie zbiorów do domu oraz korzystanie z księgozbioru podręcznego w czytelnii;
  - 3) prowadzenie edukacji czytelniczej i medialnej.



4. Biblioteka jest czynna w każdym dniu zajęć szkolnych. Godziny pracy biblioteki ustala dyrektor, dostosowując je do tygodniowego rozkładu zajęć, w sposób umożliwiający dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. Organizacja biblioteki zapewnia w szczególności warunki do:
  - 1) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się poprzez:
    - a) gromadzenie różnorodnej literatury w postaci książkowej i na nowoczesnych nośnikach informacji,
    - b) gromadzenie i udostępnianie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych zgodnie z art. 22aj ustawy o systemie oświaty,
    - c) tworzenie warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi,
    - d) organizowanie spotkań z ciekawymi ludźmi,
    - e) organizowanie konkursów czytelniczych, literackich, plastycznych, itp.,
    - f) wykonywanie gazetek tematycznych,
    - g) indywidualne rozmowy z czytelnikami i doradztwo czytelnicze;
  - 2) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną poprzez gromadzenie literatury dotyczącej regionu, w którym żyjemy, obrzędów i tradycji polskich i obcych, symboli narodowych, Unii Europejskiej, savoir - vivre i popularyzowanie tej wiedzy.
6. Inwentaryzację księgozbioru biblioteki określają odrębne przepisy.
7. Szczegółowe zasady obowiązujące w bibliotece i czytelni określa regulamin szkoły.

## § 42

1. Szkolne obiekty sportowe służą przede wszystkim do zaspokajania potrzeb szkoły w zakresie realizacji obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego oraz zajęć sportowo-rekreacyjnych.
2. Z obiektów sportowych korzysta także działający przy szkole Uczniowski Klub Sportowy „Nałęcz”, w celu prowadzenia treningów swoich zawodników oraz organizowania zawodów sportowych i turniejów.
3. Poza zajęciami szkolnymi młodzież może korzystać z obiektów sportowych na zasadach określonych w regulaminie korzystania z tych obiektów.
4. Z obiektów sportowych mogą także korzystać inne grupy, na podstawie umowy zawartej z dyrektorem.
5. Zasady korzystania z obiektów sportowych, mające na celu bezpieczeństwo osób korzystających z tych obiektów sportowych i eliminowanie czynników zwiększających prawdopodobieństwo nieszczęśliwego wypadku oraz odpowiedzialność osób prowadzących zajęcia sportowe za bezpieczeństwo osób ćwiczących zawiera regulamin szkoły.



6. Dyrektor jako osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo związane z używaniem urządzeń sportowych należących do szkoły, co najmniej raz w roku dokonuje kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów. Z ustaleń kontroli sporządza się protokół, którego kopia przekazywana jest organowi prowadzącemu.

#### **§ 43**

1. W szkole dostępny jest dla uczniów gabinet profilaktyki zdrowotnej.
2. Wymagania, wobec tego gabinetu oraz zakres jego działalności określają odrębne przepisy.
3. (uchylony)
4. Zasady udzielania uczniom pierwszej pomocy przedmedycznej określają obowiązujące w szkole procedury zawarte w regulaminie szkoły.

#### **§ 43a**

1. W szkole realizowana jest opieka zdrowotna nad uczniami i obejmuje:
  - 1) profilaktyczną opiekę zdrowotną;
  - 2) promocję zdrowia;
2. Opieka zdrowotna nad uczniami ma na celu:
  - 1) ochronę zdrowia uczniów, w tym zdrowia jamy ustnej;
  - 2) kształtowanie u uczniów postaw prozdrowotnych oraz odpowiedzialności za własne zdrowie.
3. Cele są realizowane poprzez:
  - 1) działania na rzecz zachowania zdrowia oraz zapobiegania powstawaniu lub rozwojowi chorób, w tym chorób zakaźnych;
  - 2) wczesne wykrywanie problemów zdrowotnych i czynników ryzyka;
  - 3) edukację zdrowotną i promocję zdrowia, w tym aktywności fizycznej i sportu oraz prawidłowego żywienia.
4. Profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami w szkole sprawuje higienistka szkolna.
5. Opieka zdrowotna nad uczniami jest sprawowana we współpracy z rodzicami.
6. Rodzice na pierwszym zebraniu rodziców na pierwszych zajęciach z wychowawcą w roku szkolnym uzyskują informację o zakresie opieki zdrowotnej oraz o prawie do wyrażenia sprzeciwu, złożonego w formie pisemnej do świadczeniodawcy realizującego opiekę.

#### **§ 43b**

1. Higienistka szkolna współpracuje z dyrektorem, nauczycielami i pedagogiem szkolnym.
2. Współpraca, o której mowa w ust. 1, polega na podejmowaniu wspólnych działań w zakresie edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia, z uwzględnieniem potrzeb zdrowotnych oraz rozpoznanych czynników ryzyka dla zdrowia uczniów szkoły.





3. W ramach współpracy, o której mowa w ust. 1, higienistka szkolna doradza dyrektorowi w sprawie warunków bezpieczeństwa uczniów, organizacji posiłków i warunków sanitarnych w szkole.
4. Na wniosek dyrektora higienistka szkolna przedstawia zagadnienia z zakresu edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia uczniów na posiedzeniach rady pedagogicznej, z zachowaniem prawa do tajemnicy o stanie zdrowia uczniów.
5. Dyrektor współpracuje z higienistką szkolną, sprawującą profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki.
6. Obecność higienistki szkolnej zależy od liczby uczniów i planu lekcji.

#### § 43c

1. Wolontariat szkolny rozwija kompetencje społeczne i interpersonalne uczniów.
2. W szkole może być prowadzona za zgodą rodziców działalność dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza na zasadach wolontariatu pod nadzorem merytorycznym i metodycznym dyrektora.
3. Cele i sposoby działania:
  - 1) zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu, zaangażowanie ludzi młodych do czynnej, dobrowolnej i bezinteresownej pomocy innym;
  - 2) rozwijanie postawy życzliwości, zaangażowania, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych;
  - 3) działanie w obszarze pomocy koleżeńskiej oraz życia społecznego i środowiska naturalnego;
  - 4) wypracowanie systemu włączania młodzieży do bezinteresownych działań, wykorzystanie ich umiejętności i zapału w pracach na rzecz szkoły oraz środowisk oczekujących pomocy;
  - 5) wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży szkolnej;
  - 6) promocja idei wolontariatu w szkole.
3. Za zgodą rodziców oraz dyrektora opiekę nad uczniami podczas zajęć edukacyjnych może sprawować wolontariusz.

### Rozdział 11. Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego

#### § 44

1. Koordynatorem doradztwa zawodowego w szkole jest nauczyciel - doradca zawodowy.
2. Zadaniem koordynatora jest m.in.:
  - 1) planowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę we współpracy z innymi nauczycielami prowadzącymi zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego, w tym z wychowawcami klas;
  - 2) dokonywanie systematycznej diagnozy zapotrzebowania uczniów na informacje i pomoc w planowaniu dalszego kształcenia i kariery zawodowej;
  - 3) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych dla uczniów;



- 4) wskazywanie uczniom, rodzicom i nauczycielom źródeł informacji na temat:
  - a) rynku pracy oraz trendów rozwojowych zawodów i zatrudnienia,
  - b) możliwości wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów w pracy,
  - c) możliwości dalszego kształcenia dla uczniów z problemami emocjonalnymi i niedostosowaniem społecznym,
  - d) programów edukacyjnych Unii Europejskiej oraz porównywalności dyplomów i certyfikatów zawodowych;
- 5) prowadzenie indywidualnego doradztwa edukacyjnego i zawodowego dla uczniów i ich rodziców;
- 6) prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących, przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej;
- 7) wspieranie rodziców i nauczycieli w działaniach doradczych przez organizowanie spotkań szkoleniowo - informacyjnych, gromadzenie, udostępnianie informacji i materiałów do pracy z uczniami;
- 8) współpraca z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolne doradztwo zawodowe.

#### **§ 44a**

1. Szkoła prowadzi doradztwo zawodowe dla uczniów, przez prowadzenie zaplanowanych i systematycznych działań w celu wspieranie uczniów w procesie rozpoznawania zainteresowań i predyspozycji zawodowych oraz podejmowania świadomych decyzji edukacyjnych i zawodowych w tym przygotowania do wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu.
2. Działania z zakresu doradztwa w klasach I-VI obejmują orientację zawodową która ma na celu zapoznanie uczniów z wybranymi zawodami, kształtowanie pozytywnych postaw wobec pracy i edukacji oraz pobudzanie, rozpoznawanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień.
3. Działania w zakresie doradztwa zawodowego w klasach VII i VIII mają na celu wspieranie uczniów w procesie przygotowania ich do świadomego i samodzielnego wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu, z uwzględnieniem ich zainteresowań, uzdolnień i predyspozycji zawodowych oraz informacji na temat systemu edukacji i rynku pracy.
4. Doradztwo zawodowe jest realizowane na:
  - 1) obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego;
  - 2) zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego;
  - 3) zajęciach związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 4) zajęciach z wychowawcą.
5. W ramach wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego szkoła współpracuje z:
  - 1) poradnią psychologiczno-pedagogiczną;
  - 2) biblioteką pedagogiczną;



- 3) organem prowadzącym;
  - 4) urzędem pracy;
  - 5) pracodawcami;
  - 6) stowarzyszeniami;
  - 7) szkołami ponadpodstawowymi oraz wyższymi.
6. W ramach współpracy podmioty wymienione w ust. 5 mogą w szczególności organizować wizyty zawodoznawcze.

## DZIAŁ V NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

### Rozdział 12. Nauczyciele szkoły i ich zadania

#### § 45

1. W celu realizacji zadań dydaktycznych w szkole zatrudnia się nauczycieli.
2. Kwalifikacje niezbędne do podjęcia w szkole pracy dydaktycznej oraz zasady zatrudniania i zwalniania nauczycieli określają odrębne przepisy.

#### § 46

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, a także poszanowaniem ich godności osobistej.
2. Obowiązkiem każdego nauczyciela jest przestrzeganie przepisów oświatowych, a w szczególności:
  - 1) bezstronne i obiektywne ocenianie według przyjętych w szkole kryteriów;
  - 2) sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów;
  - 3) zapoznavanie uczniów i ich rodziców z wymaganiami edukacyjnymi na poszczególne oceny szkolne, wynikającymi z realizowanego przez siebie programu nauczania, dopuszczonego do użytku szkolnego oraz z kryteriami oceniania;
  - 4) kontrolowanie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy;
  - 5) kontrolowanie na każdej lekcji obecność uczniów;
  - 6) używanie podczas wszystkich zajęć dydaktycznych i wychowawczych sprawnego sprzętu i pomocy dydaktycznych;
  - 7) wzbogacanie warsztatu pracy i dbanie o powierzone pomoce dydaktyczne i sprzęt;
  - 8) przygotowywanie się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych;
  - 9) dbanie o poprawność językową uczniów;
  - 10) posiadanie planu dydaktycznego do nauczanego przedmiotu;
  - 11) zapoznavanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie;
  - 12) przestrzeganie zapisów statutowych;
  - 13) aktywne uczestniczenie w posiedzeniach rady pedagogicznej;



- 14) poddanie się nadzorowi pedagogicznemu oraz ocenie pracy;
- 15) pełnienie dyżurów w czasie przerw międzylekcyjnych zgodnie z opracowanym harmonogramem i regulaminem.

#### § 46a

1. Każdy nauczyciel zatrudniony w pełnym wymiarze zajęć w ramach czasu pracy wynikającego z art. 42 ust. 1 i 3 Karty Nauczyciela i zawartej umowy o pracę realizując zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych szkoły jest zobowiązany do dostępności w szkole w wymiarze 1 godziny tygodniowo w celu udzielania uczniom i ich rodzicom konsultacji wg. potrzeb. W przypadku nauczyciela zatrudnionego w wymiarze niższym niż 1/2 obowiązkowego wymiaru zajęć jest on obowiązany do dostępności w szkole w wymiarze 1 godziny w ciągu 2 tygodni.
2. Nauczyciele udzielają konsultacji indywidualnych lub grupowych w zakresie spraw dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
3. Udział uczniów i ich rodziców w konsultacjach jest dobrowolny.
4. Szczegółowy harmonogram konsultacji dla uczniów i ich rodziców jest ustalany w każdym roku szkolnym i podawany do wiadomości nauczycieli, uczniów i ich rodziców.
5. Konsultacje indywidualne dla rodziców winny być poprzedzone zadeklarowaniem nauczycielowi zamiaru obecności.

#### § 47

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
  - 1a. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych zobowiązany jest do kierowania się dobrem uczniów jako wartością nadrzędną.
2. W ramach realizacji zadań pedagogicznych nauczyciel przede wszystkim:
  - 1) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami oraz odpowiada za ich życie, zdrowie i bezpieczeństwo;
  - 2) zapewnia prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego, w szczególności poprzez:
    - a) realizację obowiązujących programów nauczania oraz wychowania i opieki,
    - b) stosowanie właściwych metod nauczania, form organizacyjnych i środków dydaktycznych w nauczaniu przydzielonych zajęć edukacyjnych,
    - c) realizowanie programów i planów pracy szkoły w zakresie wskazanym dla danego nauczyciela,
    - d) realizowanie zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów w przewidzianym przepisami prawa wymiarze i zakresie,
    - e) pełne wykorzystywanie czasu przeznaczanego na prowadzenie zajęć,
    - f) wspieranie rozwoju psychofizycznego wychowanków i uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań,



- g) udzielanie uczniom pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń edukacyjnych, w oparciu o rozpoznanie ich potrzeb,
- h) informowanie rodziców uczniów i wszystkich członków rady pedagogicznej, w zależności od potrzeb i sytuacji, o osiągnięciach i niepowodzeniach szkolnych swoich uczniów,
- i) prawidłowe prowadzenie dokumentacji dotyczącej nauczania i działalności wychowawczej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i poleceniami dyrektora,
- j) wykonywanie poleceń służbowych przełożonych;
3. Nauczyciel na pełną swobodę w wyborze metod prowadzenia przedzielonych mu zajęć dydaktycznych.
4. Nauczyciel wnioskuje do dyrektora o dopuszczenie do użytku szkolnego zaproponowanego przez siebie programu nauczania.
5. Nauczyciel ma prawo do wyboru podręcznika obowiązującego uczniów. Wybrane przez nauczycieli podręczniki stanowią szkolny zestaw podręczników.
6. Nauczyciel zobowiązany jest do zachowania tajemnicy zebrań rady pedagogicznej.
- 6a. Nauczyciel zachowuje w poufności informacje uzyskane w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczące zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądów uczniów.
7. Do podstawowych zadań każdego nauczyciela należy także ustawiczne doskonalenie umiejętności dydaktycznych oraz podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej, zgodnie z potrzebami szkoły, a w szczególności poprzez:
- 1) pracę własną;
  - 2) udział w pracach zespołów przedmiotowych, samokształceniowych i zadaniowo- problemowych;
  - 3) korzystanie z różnych form wspierania działalności pedagogicznej, takich jak: kursy, warsztaty i konferencje metodyczne.
8. Nauczyciel podczas kształcenia na odległość zobowiązany jest do:
- 1) dokumentowania pracy własnej;
  - 2) systematycznej realizacji treści programowych;
  - 3) poinformowania uczniów i ich rodziców o sposobach oceniania, sprawdzania frekwencji, wymagań w odniesieniu do pracy własnej uczniów;
  - 4) przygotowywania materiałów, scenariuszy lekcji, w miarę możliwości prowadzenia wideokonferencji, publikowania filmików metodycznych, odsyłania do sprawdzonych wiarygodnych stron internetowych, które oferują bezpłatny dostęp;
  - 5) zachowania wszelkich zasad związanych z ochroną danych osobowych, zwłaszcza w pracy zdalnej poza szkołą;
  - 6) przekazywania uczniom odpowiednich wskazówek oraz instrukcji;



- 7) kierowania procesem kształcenia, stwarzając uczniom warunki do pracy indywidualnej, grupowej i zespołowej;
- 8) przestrzegania zasad korzystania z urządzeń prywatnych w celach służbowych;
- 9) indywidualnego ustalenia form komunikowania się z uczniem wraz z ustaleniem godzin poza planem lekcji;
- 10) indywidualizowania pracy z uczniem podczas kształcenia na odległość stosownie do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

#### **§ 48**

1. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły samokształceniowe lub zespoły przedmiotowe.
2. Pracą takiego zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek członków zespołu.
3. Zespoły, o których mowa w ust. 1, pracują według planu opracowanego na dany rok szkolny.
4. Cele i zadania zespołu obejmują:
  - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także opiniowanie programu z zakresu kształcenia ogólnego, w szczególności realizacji przez ten program podstawy programowej, przed opinią rady pedagogicznej i dopuszczeniem przez dyrektora do użytku szkolnego;
  - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów w ramach przedmiotowych systemów oceniania (PSO) oraz sposobów badania wyników nauczania;
  - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
  - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia;
  - 5) wspólne opiniowanie przygotowywanych w szkole programów autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych.

#### **§ 49**

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami danego oddziału, a w szczególności:
  - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie;
  - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
  - 3) rozwijanie umiejętności rozwiązywania przez ucznia życiowych problemów;
  - 4) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.



2. Wychowawca, w celu realizacji zadań wychowawczych, w szczególności
  - 1) diagnozuje warunki życia i otacza indywidualną opieką każdego ucznia;
  - 2) wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
    - a) planuje i organizuje różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniów,
    - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na zajęciach z wychowawcą;
  - 3) zapoznaje rodziców i uczniów z obowiązującymi w szkole zasadami oceniania zachowania;
  - 4) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych uczniów, którym z racji szczególnych uzdolnień albo z powodu napotkanych trudności i niepowodzeń edukacyjnych, potrzebne jest zapewnienie indywidualnej opieki;
  - 5) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
    - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo - wychowawczych ich dzieci,
    - b) włączania ich w sprawy życia oddziału,
    - c) informowania ich o postępach w nauce i zachowaniu uczniów swojego oddziału oraz przeciwdziałania niepowodzeniom szkolnym;
  - 6) współpracuje z pedagogiem szkolnym, psychologiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności (także zdrowotnych) oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów;
  - 7) udziela porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia się i wyboru zawodu;
  - 8) kształtuje właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności osobistej;
  - 9) prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno - wychowawczej.

## § 50

1. W szkole wychowawcy oddziałów tworzą zespół wychowawczy.
2. Pracą zespołu wychowawczego kieruje powołany przez dyrektora przewodniczący zespołu.
3. Cele i zadania zespołu wychowawczego obejmują:
  - 1) koordynację działań wychowawczych;
  - 2) współpracę ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc (pedagogiem szkolnym, pracownikami poradni, higienistką szkolną, itp.) w celu realizacji treści i tematyki zajęć z wychowawcą;
  - 3) rozpoznawanie warunków rodzinnych, zdrowotnych, materialnych, psychofizycznych uczniów oraz wnioskowanie do dyrektora o udzielenie specjalistycznej pomocy uczniom potrzebującym.



### § 51

1. Do realizacji zadań szkoły określonych w statucie, dyrektor, oprócz zespołów, o których mowa w § 48 i § 50, może powołać inne zespoły nauczycieli na czas określony lub nieokreślony.
2. Dyrektor, powołując zespół, każdorazowo określa zakres zadań dla zespołu wynikający ze statutu.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora na wniosek członków tego zespołu.
4. Dyrektor, na wniosek przewodniczącego zespołu, może wyznaczyć do realizacji określonego zadania lub zadań zespołu innych nauczycieli, specjalistów i pracowników szkoły.
5. W pracach zespołu mogą brać udział również osoby niebędące pracownikami szkoły, w tym rodzice uczniów szkoły.
6. Zespół określa plan pracy i zadania do realizacji w danym roku szkolnym lub w okresie na jaki został powołany. Podsumowanie pracy zespołu odbywa się podczas ostatniego w danym roku szkolnym zebrania rady pedagogicznej.

### § 52

1. W szkole tworzy się stanowisko kierownika świetlicy.
2. Na stanowisko kierownika świetlicy powołuje i z niego odwołuje dyrektor.
3. Kierownik świetlicy jest bezpośrednim przełożonym nauczycieli wychowawców świetlicy.
4. Do zadań kierownika świetlicy należy:
  - 1) planowanie, organizowanie i nadzorowanie pracy opiekuńczo - wychowawczej świetlicy;
  - 2) planowanie, organizowanie i nadzorowanie dowożenia uczniów;
  - 3) koordynowanie na terenie szkoły realizacji programów związanych z dożywianiem uczniów;
  - 4) wykonywanie innych prac zleconych przez dyrektora.
5. Szczegółowy zakres uprawnień i obowiązków kierownika świetlicy określa dyrektor w imiennym przydziale czynności.

### § 53

1. W szkole zatrudniony jest nauczyciel bibliotekarz, który gromadzi, opracowuje i udostępnia zasoby biblioteki, inspiruje i koordynuje działania w zakresie upowszechniania czytelnictwa i przygotowania do korzystania z informacji w szkole.
2. Do zadań bibliotekarza należy w szczególności:
  - 1) w ramach pracy pedagogicznej:
    - a) udostępnianie zbiorów, organizowanie warsztatu informacyjnego,
    - b) sprawowanie nadzoru nad uczniami przebywającymi w bibliotece i czytelni,
    - c) prowadzenie działalności informacyjnej,
    - d) udzielanie porad przy wyborze lektury,





- e) opiekowanie się zespołami uczniów współpracujących z biblioteką i pomagających bibliotekarzowi w pracy,
  - f) prowadzenie różnorodnych form upowszechniania czytelnictwa (wystawy, konkursy, inne imprezy czytelnicze) i umiejętności korzystania z informacji,
  - g) wspomaganie nauczycieli i wychowawców w pracy dydaktycznej i wychowawczej przez wskazywanie właściwej lektury i informacji,
  - h) udział w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły poprzez współpracę z wychowawcami klas, nauczycielami, rodzicami, bibliotekarzami innych szkół i bibliotek, w tym bibliotek pedagogicznych i publicznych oraz innymi instytucjami pozaszkolnymi;
- 2) w ramach prac organizacyjno- technicznych:
- a) informowanie rady pedagogicznej, na podstawie prowadzonej statystyki wypożyczeń i obserwacji, o poziomie czytelnictwa w poszczególnych klasach,
  - b) gromadzenie, opracowywanie, ewidencjonowanie, selekcjonowanie i konserwacja zbiorów,
  - c) sporządzanie planów pracy oraz okresowych i rocznych sprawozdań z prowadzonej działalności,
  - d) organizowanie, aktualizowanie i prowadzenie warsztatu informacyjnego biblioteki.

#### § 54

1. W celu realizacji zadań statutowych szkoły, szczególnie w zakresie udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, szkoła zatrudnia nauczycieli specjalistów, w tym:
  - 1) psychologa;
  - 2) pedagoga;
  - 3) pedagoga specjalnego;
  - 4) logopedę;
  - 5) nauczycieli współorganizujących kształcenie.
2. Kwalifikacje niezbędne do zajmowania stanowisk o których mowa w ust.1 oraz warunki i czas pracy tych specjalistów określają odrębne przepisy.

#### § 55

1. Wszelkie działania psychologa szkolnego skierowane są na udzielanie niezbędnej pomocy wszystkim uczniom.
2. Do zadań psychologa należy w szczególności:
  - 1) udzielanie pomocy wychowankom i uczniom w eliminowaniu napięć psychicznych na tle niepowodzeń szkolnych;
  - 2) przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego;
  - 3) organizowanie różnych form terapii dla uczniów z objawami niedostosowania społecznego;
  - 4) prowadzenie poradnictwa psychologicznego dla uczniów, nauczycieli i rodziców;



- 5) współpraca z nauczycielami i pedagogiem szkolnym w realizacji zadań profilaktycznych, wychowawczych oraz zdrowotnych;
- 6) współpraca z pedagogiem szkolnym, nauczycielami, wychowawcami i rodzicami przy minimalizowaniu skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganiu zaburzeniom zachowania uczniów;
- 7) dokonywanie okresowych analiz sytuacji psychologicznej uczniów;
- 8) współpraca z organami szkoły oraz instytucjami wspierającymi i współpracującymi z szkołą w sprawach dotyczących uczniów;
- 9) planowanie własnej pracy i systematyczne prowadzenie dokumentacji dotyczącej pracy psychologa.

#### § 56

1. Pedagog szkolny odpowiada za wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli wynikających z programu wychowawczo - profilaktycznego szkoły.
2. Do zadań pedagoga należy w szczególności:
  - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
  - 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom uzdolnionym, pomocy psychologiczno-pedagogicznej odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
  - 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
  - 4) podejmowanie w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli, działań wychowawczo - profilaktycznych wynikających z przyjętego w szkole programu;
  - 5) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
  - 6) kontrola spełniania przez uczniów obowiązku szkolnego;
  - 7) stała współpraca z wychowawcami;
  - 8) systematyczne prowadzenie dokumentacji określonej odrębnymi przepisami dotyczącej pracy pedagoga.

#### § 56a

Do zadań pedagoga specjalnego należy w szczególności:

- 1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami oddziałów i innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:
  - a) rekomendowaniu dyrektorowi szkoły do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły oraz dostępności, o której mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,



- b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
  - c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
  - d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
- 2) współpraca z zespołem nauczycieli w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 3) wspieranie nauczycieli, wychowawców oddziałów i innych specjalistów w:
- a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
  - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
  - c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
  - d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;
- 4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;
- 5) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami, o których mowa w § 5 ust. 3 oraz w § 6 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych szkołach i placówkach;
- 6) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły w zakresie zadań określonych w pkt. 1–5.

## § 57

Do zadań logopedy należy w szczególności:

- 1) dokonywanie diagnoz logopedycznych uczniów;
- 2) tworzenie programów terapii logopedycznej uwzględniających indywidualne potrzeby uczniów;
- 3) działanie w zakresie profilaktyki logopedycznej i prowadzenie terapii logopedycznej;
- 4) motywowanie uczniów do działań niwelujących zaburzenia artykulacyjne;
- 5) wzmacnianie wiary uczniów we własne możliwości, rozwijanie samoakceptacji i kształtowanie pozytywnej samooceny;
- 6) wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z wadą wymowy;
- 7) prowadzenie ćwiczeń wspomagających terapię zaburzeń komunikacji werbalnej;



- 8) utrzymywanie stałej współpracy z rodzicami uczniów, pozostających pod opieką logopedy, w celu ujednolicenia oddziaływań terapeutycznych;
- 9) utrzymywanie współpracy z wychowawcami, pedagogiem i psychologiem;
- 10) prowadzenie niezbędnej dokumentacji pracy logopedy.

#### § 57a

1. Nauczyciele specjaliści przygotowują, w każdym roku szkolnym, plan swojej pracy i przedstawiają do akceptacji dyrektorowi szkoły.
2. Działania specjalistów w trakcie kształcenia na odległość powinny uwzględniać również (poza dotychczasowymi formami wsparcia) profilaktykę problemów związanych z bieżącą sytuacją, izolacją uczniów ich odpowiedzialnością za swoje czyny w kontekście aktualnych zaleceń.
3. Specjaliści w trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły prowadzą porady i konsultacje związane ze zgłaszanymi przez rodziców i uczniów problemami przy pomocy dostępnych narzędzi komunikacji elektronicznej.

#### § 58

1. Zadaniem nauczyciela współorganizującego kształcenie jest współorganizowanie tego kształcenia z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego i udzielanie skutecznej pomocy uczniom niepełnosprawnym, niedostosowanym społecznie i zagrożonym niedostosowaniem społecznym.
2. Nauczyciel współorganizujący kształcenie w szczególności:
  - 1) rozpoznaje potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne dziecka niepełnosprawnego, niedostosowanego społecznie i zagrożonego niedostosowaniem społecznym;
  - 2) współorganizuje zajęcia edukacyjne i wychowawcze w formach integracyjnych, w szczególności:
    - a) wspólnie z nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne wybiera lub opracowuje programy nauczania dla danego dziecka,
    - b) dostosowuje realizację programów nauczania, programu wychowawczo - profilaktycznego do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych ucznia,
    - c) w zależności od indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych ucznia, wspólnie z nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne, opracowuje i realizuje indywidualny program edukacyjny określający zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz rodzaj zajęć rewalidacyjnych lub zajęć socjoterapeutycznych prowadzonych z uczniem,
    - d) uczestniczy w miarę potrzeb w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez nauczycieli oraz w zintegrowanych działaniach i zajęciach określonych w programie realizowanych przez nauczycieli i specjalistów;



- e) prowadzi, wspólnie z innymi nauczycielami, zajęcia edukacyjne oraz wspólnie z innymi nauczycielami i specjalistami realizuje zintegrowane działania i zajęcia, w tym zajęcia rewalidacyjne i socjoterapeutyczne, określone w programie;
- 3) udziela pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne oraz nauczycielom i specjalistom realizującym zintegrowanie działania i zajęcia określone w programie w doborze form i metod pracy z uczniem niepełnosprawnym, niedostosowanym społecznie i zagrożonym niedostosowaniem społecznym;
- 4) prowadzi lub organizuje różnego rodzaju formy pomocy pedagogicznej i psychologicznej dla dziecka i jego rodziny.

#### § 58a

1. Dyrektor z własnej inicjatywy lub na wniosek nauczyciela, rady rodziców, rady pedagogicznej, organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub organu prowadzącego dokonuje oceny pracy nauczyciela.
2. Przy ocenie pracy pracowników dyrektor bierze pod uwagę:
  - 1) poprawność merytoryczną i metodyczną prowadzonych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
  - 2) prawidłowość realizacji zadań wynikających ze statutu szkoły;
  - 3) kulturę i poprawność języka;
  - 4) pobudzanie inicjatywy uczniów;
  - 5) zaangażowanie zawodowe nauczyciela;
  - 6) działania nauczyciela w zakresie wspomagania wszechstronnego rozwoju ucznia, z uwzględnieniem jego możliwości i potrzeb;
  - 7) przestrzeganie porządku pracy (punktualność, pełne wykorzystanie czasu lekcji, właściwe prowadzenie dokumentacji).
3. Formami pozyskiwania informacji o pracy ocenianego nauczyciela są:
  - 1) obserwacje lekcji i innych zajęć prowadzonych przez nauczyciela;
  - 2) obserwacje wykonywania przez nauczycieli powierzonych zadań;
  - 3) analiza dokumentacji prowadzonej przez nauczyciela i innej dokumentacji szkolnej;
  - 4) rozmowa z ocenianym nauczycielem.
  - 5) wyniki badań prowadzonych wśród uczniów, rodziców, nauczycieli na temat jakości pracy szkoły a dotyczące pracy ocenianego nauczyciela;
  - 6) sprawozdania z pracy ocenianego nauczyciela;
  - 7) arkusze samooceny.



### § 58b

1. Nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści w szkole prowadzą w szczególności obserwację pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniami, mającą na celu rozpoznanie u uczniów trudności w uczeniu się. W przypadku uczniów klas I–III szkoły podstawowej – obserwację ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się lub szczególnych uzdolnień.
2. Nauczyciele, wychowawcy lub specjaliści informują bezzwłocznie wychowawcę klasy w przypadku, gdy stwierdzą, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
3. Wychowawca klasy informuje innych nauczycieli, wychowawców lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem - jeżeli stwierdzi taką potrzebę.
4. W przypadku stwierdzenia przez wychowawcę klasy konieczności objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną wychowawca klasy planuje i koordynuje udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym ustala wspólnie z Dyrektorem Szkoły, formy udzielania tej pomocy, okres jej udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane;
5. Wychowawca klasy współpracuje z rodzicami ucznia, innymi nauczycielami, poradnią psychologiczno-pedagogiczną, uwzględniając wnioski zawarte w dokumentacji ucznia.

## Rozdział 13. Inni pracownicy szkoły

### § 59

1. W celu realizacji zadań statutowych szkoły, w tym zapewnienia prawidłowej obsługi administracyjnej i technicznej, szkoła zatrudnia pracowników niepedagogicznych na stanowiskach:
  - 1) główny księgowy;
  - 2) samodzielny referent ds. administracji i obsługi biura;
  - 3) inspektor do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy;
  - 4) pracownik administracyjno-biurowy;
  - 5) intendent;
  - 6) pomoc nauczyciela;
  - 7) starszy woźny;
  - 8) szef kuchni;
  - 9) pomoc kuchenna;
  - 10) sprzątaczką.
2. Pracowników, o których mowa w ust. 1, dyrektor zatrudnia na podstawie postanowień Kodeksu Pracy, w ramach limitów zatrudnienia określonych corocznie w arkuszu organizacji i zatwierdzanych przez organ prowadzący.



3. Ogólne zasady pracy w szkole, uprawnienia i obowiązki pracowników, o których mowa w ust. 1, określa obowiązujący w szkole regulamin pracy.
4. Dla każdego pracownika zatrudnianego na określonym stanowisku dyrektor określa indywidualnie zakresy czynności i odpowiedzialności, w tym także odpowiedzialności materialnej, związane z tym stanowiskiem.
5. Zasady wynagradzania pracowników niebędących nauczycielami określają odrębne przepisy.
6. Pracownicy, o których mowa w ust. 1, ponoszą także odpowiedzialność za bezpieczeństwo wychowanków i uczniów podczas ich przebywania na terenie szkoły.
7. W uzasadnionych przypadkach, podyktowanych zagrożeniem zdrowia i życia pracowników, Dyrektor Szkoły może zobowiązać pracowników do pracy zdalnej na zasadach i warunkach określonych w odrębnych przepisach.

## **DZIAŁ VI OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE**

### **Rozdział 14. Szczegółowe zasady oceniania wewnątrzszkolnego**

#### **§ 60**

1. Ocenianie jest integralną częścią procesu nauczania i uczenia się oraz warunkiem niezbędnym do planowania procesu dydaktycznego ukierunkowanego na rozwój ucznia.
2. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - 2) zachowanie ucznia.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez niego zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

#### **§ 61**

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
  - 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
  - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;



4) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce i zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;

5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno- wychowawczej.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1) formułowanie na początku roku szkolnego przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców;

2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;

3) bieżące i śródroczne ocenianie według obowiązującej skali ocen;

4) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych;

5) ustalanie warunków i trybu uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

6) tryb i formę przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych;

7) tryb i formę przeprowadzania egzaminów poprawkowych;

8) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

3. Ocenianie osiągnięć uczniów odbywa się na zasadach i w ramach określonych w rozdziale 3a ustawy o systemie oświaty i rozporządzeniu MEN o ocenianiu.

4. Szczegółowe zasady oceniania, kryteria oceniania oraz częstotliwość i sposoby sprawdzania osiągnięć uczniów ustalają nauczyciele zajęć edukacyjnych w przedmiotowych systemach oceniania, zwanych dalej PSO.

5. Nauczyciel ma obowiązek na początku roku szkolnego poinformować uczniów, a do końca września ich rodziców, o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania na dany rok, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, uzgodnić sposób notowania tematów (zeszyty, ćwiczenia), podać kryteria oceniania i własne wymagania. Fakt ten należy odnotować w dzienniku elektronicznym i w zeszytach uczniów. Własne ustalenia nauczyciela z oddziałem można zapisać w formie kontraktu.

6. Nauczycielowi nie wolno zmieniać w ciągu roku szkolnego uzgodnionych z oddziałem ustaleń.

7. Wymagania edukacyjne i przedmiotowe systemy oceniania znajdują się u dyrektora, bibliotece szkolnej oraz są publikowane na stronie internetowej szkoły w zakładce BIP.





§ 62

1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. Ze względu na różnorodne możliwości psychofizyczne uczniów, w trakcie lekcji oraz w procesie oceniania, nauczyciele zobowiązani są do stosowania zasad związanych z dostosowaniem wymagań edukacyjnych w stosunku do uczniów mających specyficzne trudności w uczeniu się.
4. Dostosowanie, o którym mowa w ust. 3 nauczyciele realizują w szczególności poprzez:
  - 1) dodatkowe wyjaśnienia treści poleceń do wykonywanych zadań;
  - 2) pytania naprowadzające;
  - 3) zwiększenie limitu czasu przeznaczonego na rozwiązanie konkretnego problemu;
  - 4) zmniejszenie liczby zadań do rozwiązania;
  - 5) zróżnicowanie trudności zadawanych prac domowych;
  - 6) stosowanie zadań o niewielkim stopniu trudności;
  - 7) pozytywną motywację i wskazywanie nawet drobnych sukcesów;
  - 8) wskazywanie związków i zastosowań konkretnego problemu z życiem codziennym;
  - 9) wspomaganie ucznia w utrwaleniu nabytych wiadomości;
  - 10) wspólnie z uczniem wyjaśnianie niezrozumiałych zagadnień problemowych;
  - 11) wymaganie systematyczności w prowadzeniu zeszytu przedmiotowego lub zeszytu ćwiczeń;
  - 12) wykonywanie ćwiczeń zleconych przez nauczyciela, wspomagających utrwalanie nabytych umiejętności;
  - 13) ograniczenie spełnienia przez ucznia wymagań do poziomu koniecznego.
5. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszych etapach edukacyjnych.
6. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
7. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.



8. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z wykonywanych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

9. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z uszkodzeniem słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego na wniosek rodziców oraz na podstawie:

1) opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, albo

2) orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego

– z których wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka.

10. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 9, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

11. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

### § 63

1. Ocenianie bieżące ma na celu wspieranie procesu uczenia się i polega na systematycznej obserwacji, sprawdzaniu oraz dokumentowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia, wysiłku wkładanego w wywiązywanie się z obowiązków oraz postępów w nabywaniu wiadomości i umiejętności.

2. W ramach oceniania bieżącego z zajęć edukacyjnych:

1) w klasach I-III nauczyciel nie zadaje uczniowi:

a) pisemnych prac domowych, z wyjątkiem ćwiczeń usprawniających motorykę małą,

b) praktyczno-technicznych prac domowych

- do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych;

2) w klasach IV-VIII nauczyciel może zadać uczniowi pisemną lub praktyczno-techniczną pracę domową do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych, z tym, że nie jest ona obowiązkowa dla ucznia i nie ustala się z niej oceny.

3. Ćwiczenia usprawniające motorykę małą, o których mowa w ust. 2 pkt 1 lit. a, są obowiązkowe dla ucznia i nauczyciel może ustalić z nich ocenę.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, nauczyciel sprawdza wykonaną przez ucznia pisemną lub praktyczno-techniczną pracę domową i przekazuje mu informację, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.



**§ 64**

1. Poziom opanowania wiedzy i umiejętności ucznia w stosunku do wymagań edukacyjnych określa się w ocenach szkolnych, wg sześciostopniowej skali ocen obowiązującej podczas klasyfikacji rocznej, przy czym:

1) ocenę celującą (6) otrzymuje uczeń, który opanował pełen zakres wiadomości i umiejętności określonych wymaganiami programowymi nauczanego przedmiotu w danej klasie, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych w tym zadań nietypowych, stosowane przez niego rozwiązania są oryginalne i twórcze oraz wskazują na dużą samodzielność w ich uzyskaniu, formułuje problemy oraz dokonuje syntezy i analizy nowych zjawisk, osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych;

2) ocenę bardzo dobrą (5) otrzymuje uczeń, który opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności określonych wymaganiami programowymi nauczanego przedmiotu, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązania zadań i problemów w zakresie pełnym;

3) ocenę dobrą (4) otrzymuje uczeń, który opanował zakres wiedzy i umiejętności określonych wymaganiami programowymi nauczanego przedmiotu na poziomie średnim, stara sprawnie posługiwać się zdobytymi wiadomościami, nie zawsze rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązania zadań i problemów na średnim stopniu trudności;

4) ocenę dostateczną (3) otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności określone w realizowanym programie nauczania w zakresie podstawowym oraz rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o podstawowym stopniu trudności;

5) ocenę dopuszczającą (2) otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności określone w realizowanym programie nauczania w danej klasie na poziomie koniecznym oraz rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności często z pomocą nauczyciela; stwierdzone braki w opanowaniu wiadomości na poziomie podstawowym nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia koniecznej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki;

6) ocenę niedostateczną (1) otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w realizowanym programie nauczania w danej klasie na poziomie koniecznym, nie jest w stanie rozwiązać zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności; stwierdzone braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności uniemożliwiają zdobywanie dalszej wiedzy z tego przedmiotu.

2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia przy wykonywaniu zadań i wywiązywaniu się



z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, przygotowanie do lekcji, a także osiągnięcia w konkursach i zawodach na poziomie gminnym, powiatowym lub wojewódzkim.

2a. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego nauczyciel powinien brać pod uwagę następujące kryteria oceniania:

1) aktywności na zajęciach – wdrażanie do podejmowania maksymalnego wysiłku, zaangażowania, współdziałania w zespole, inicjatywy i samodzielności w planowaniu i organizowaniu własnego procesu uczenia się;

2) działalność na rzecz sportu szkolnego – udział w turniejach, zawodach wewnątrzszkolnych oraz w imprezach i zawodach pozaszkolnych;

3) postęp w usprawnianiu – wdrażanie do samokontroli, samooceny i samodoskonalenia sprawności fizycznej, czyli kształtowania nawyku dbałości o zdrowie i kondycję fizyczną;

4) poziom wiedzy o fizjologii wysiłku fizycznego i jego wpływie na organizm oraz wdrażanie dbałości o zdrowie i kondycję fizyczną;

5) poziom umiejętności ruchowych z różnych form aktywności fizycznej.

3. Za pozytywne oceny klasyfikacyjne uznaje się oceny wymienione w ust. 1 pkt. 1–5.

4. Za negatywną ocenę klasyfikacyjną uznaje się ocenę wymienioną w ust. 1 pkt 6.

5. W przypadku ocen bieżących z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania dopuszcza się stosowanie skrótów, odpowiednio: cel, bdb, db, dst, dop i ndst.

6. Przy ocenach bieżących i śródrocznych dopuszcza się stosowanie znaków: plus (+) i minus (-). Znak plus (+) liczony jest, jako dodanie do oceny wyrażonej cyfrowo wartości 0,50 natomiast znak minus (-) liczony jest, jako odjęcie od oceny wyrażonej cyfrowo wartości 0,25.

7. Szczegółowe kryteria oceniania na danych zajęciach edukacyjnych określa nauczyciel w PSO.

8. Oceny bieżące z zajęć edukacji wczesnoszkolnej w klasach I - III zapisywane są w postaci opisowej lub cyfrowej w skali od 1 do 6 w dzienniku elektronicznym. Ocena śródroczna i roczna ma charakter opisowy.

9. Ocenie podlegają wiadomości i umiejętności ucznia oraz jego aktywność w czasie zajęć edukacyjnych.

10. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym i znacznym są ocenami opisowymi.

## § 65

1. W szkole obowiązują następujące formy sprawdzania wiedzy ucznia i nabytych przez niego kompetencji:

1) odpowiedź ustna, obejmuje całość zagadnień z trzech ostatnich tematów lekcji oraz kluczowe treści programowe z przerobionego materiału; z odpowiedzi ustnej w danym dniu są zwolnieni wszyscy uczniowie wskazani podczas losowania „szczęśliwego numerka”;



- 2) krótki sprawdzian (kartkówka) trwający kilkanaście minut:
    - a) zapowiedziany z materiału obejmującego więcej niż trzy ostatnie tematy lecyjne,
    - b) niezapowiedziany obejmujące materiał programowy z nie więcej niż trzech ostatnich tematów lekcyjnych; z pisania tej kartkówki w danym dniu są zwolnieni wszyscy uczniowie wskazani podczas losowania „szczęśliwego numerka”;
  - 3) test sprawdzający;
  - 4) sprawdzian;
  - 5) dyktando sprawdzające;
  - 6) godzinna lub dwugodzinna praca klasowa, zapowiedziana przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem i zapisana w terminarzu dziennika elektronicznego; w ciągu jednego dnia w oddziale można przeprowadzić jedną dłuższą formę sprawdzania wiadomości a w ciągu tygodnia w danym oddziale liczba prac nie może być większa od trzech;
  - 7) sprawdzian umiejętności: półroczny lub roczny;
  - 8) (uchylony);
  - 9) prowadzenie zeszytu przedmiotowego;
  - 10) (uchylony);
  - 11) wypowiedź podczas pracy ucznia na lekcji (aktywność),
  - 12) praca zespołowa uczniów,
  - 13) inne niewymienione powyżej formy oceniania, a specyficzne dla danego przedmiotu nauczania.
2. Wszystkie prace pisemne powinny być sprawdzone i ocenione przez nauczyciela nie później niż w ciągu 10 dni roboczych od terminu ich przeprowadzenia, ale przed zakończeniem półrocza. W przypadku oddania poprawionych prac po terminie, oceny za pracę mogą być wpisywane do dziennika wyłącznie za zgodą ucznia.
3. Stwierdzenie przez nauczyciela niesamodzielności w pisaniu prac domowych, niepowołanie się na źródło w trakcie pisania tych prac skutkuje wystawieniem oceny niedostatecznej.
4. Jeśli nauczyciel ma wątpliwości, co do samodzielności wykonywanej pracy, może poprosić ucznia o napisanie jej po raz kolejny w szkole.
5. Ocenianie ucznia winno być przeprowadzane w różnorodnej formie. W ciągu każdego półrocza uczeń musi otrzymać oceny z następujących form:
- 1) praca pisemna zapowiedziana z tygodniowym wyprzedzeniem;
  - 2) odpowiedź ustna;
  - 3) (uchylony).
6. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców.
7. Na prośbę ucznia, po ocenieniu odpowiedzi ustnej, nauczyciel, wobec klasy przedstawia uzasadnienie ustalonej oceny.



8. Wgląd ucznia w sprawdzone i ocenione prace pisemne następuje bezpośrednio na zajęciach lekcyjnych, podczas których nauczyciel oddaje te prace. Nauczyciel, w terminie uzgodnionym z rodzicami, ma obowiązek udostępnić rodzicom sprawdzone i ocenione prace pisemne oraz inną dokumentację dotyczącą oceniania ucznia oraz w razie potrzeby, uzasadnić wystawione oceny. Dopuszczalne jest przekazanie rodzicom ucznia kserokopii poprawionych prac pisemnych. Nauczyciel ma obowiązek przechowywać prace pisemne do końca roku szkolnego.
9. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń był nieobecny na pracy pisemnej z całym oddziałem, wówczas nauczyciel ma obowiązek ustalić dla niego termin i miejsce zaliczenia materiału objętego pracą pisemną.
10. Poprawa pracy pisemnej przez ucznia jest dobrowolna i musi się odbyć w ciągu dwóch tygodni od daty rozdania pracy. Uczeń poprawia ją tylko raz. O poprawę pracy wnioskuje uczeń. Termin i formę poprawy ustala nauczyciel, informując o niej ucznia. Uczeń ma prawo poprawić prace pisemne, napisane na ocenę niedostateczną i dopuszczającą.
11. Poprawa kartkówek przez ucznia następuje za zgodą nauczyciela.
12. Ocenę uzyskaną z poprawy pracy wpisuje się do dziennika elektronicznego obok pierwszej oceny uzyskanej z danej pracy. Oceny te są uwzględniane podczas ustalania oceny klasyfikacyjnej.

#### § 65a

1. W przypadku realizacji zajęć edukacyjnych w formie hybrydowej lub zdalnej obowiązują formy sprawdzania wiedzy ucznia i nabytych przez niego kompetencji, o których jest mowa w § 65 ust. 1 pkt: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 11 i 13.
2. Jeżeli uczeń w terminie wyznaczonym przez nauczyciela nie przekaże nauczycielowi do oceny prac pisemnych o których jest mowa w § 65 ust. 1 pkt: 2, 3, 4, 5, 6, 8 pisanych podczas realizacji zajęć edukacyjnych w formie zdalnej wówczas za tą pracę otrzymuje ocenę niedostateczną.
3. Stwierdzenie przez nauczyciela niesamodzielności w pisaniu prac, o których jest mowa w ust. 2 skutkuje wystawieniem oceny niedostatecznej.
4. Jeżeli nauczyciel na uzasadnione wątpliwości co do samodzielności wykonania przez ucznia prac pisemnych o których jest mowa w ust. 2 wówczas w terminie 10 dni od napisania tej pracy może przeprowadzić dla ucznia, grupy uczniów lub całego oddziału ponowną pracę pisemną obejmującą ten sam zakres materiału.

#### § 66

1. Praca klasowa, test i sprawdzian powinny zawierać zadania, które umożliwią uczniowi uzyskanie oceny celującej.
2. Przy przeprowadzaniu i ocenianiu prac pisemnych nauczyciel może stosować skalę punktową.



3. Nauczyciel podczas każdej pracy pisemnej ocenianej z wykorzystaniem skali punktowej, powinien podać uczniom punktację przewidzianą za poszczególne zadania oraz liczbę punktów wymaganą do otrzymania określonej oceny. Prace bez przygotowanej kartoteki nie powinny być przeprowadzane.

4. Przeprowadzając i oceniając prace pisemne z wykorzystaniem skali punktowej nauczyciel ma obowiązek uwzględnić poniższe kryteria ustalania ocen bieżących:

- 1) ocenę celującą otrzymuje uczeń, który uzyskał od 98% do 100% maksymalnej liczby punktów;
- 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który uzyskał od 90% do 97% maksymalnej liczby punktów;
- 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który uzyskał od 70% do 89% maksymalnej liczby punktów;
- 4) ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który uzyskał od 55% do 69% maksymalnej liczby punktów;
- 5) ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który uzyskał od 40% do 54% maksymalnej liczby punktów;
- 6) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który uzyskał od 0% do 39% maksymalnej liczby punktów.

## § 67

(uchylony)

## Rozdział 15. Klasyfikacja śródroczna i roczna

### § 68

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza. Po każdym półroczu dokonuje się klasyfikacji śródrocznej ucznia z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący te zajęcia.

3. Klasyfikacja śródroczna i roczna, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny z zachowania wg skali przyjętej w rozporządzeniu MEN o ocenianiu.

4. Klasyfikacja śródroczna i roczna ucznia niepełnosprawnego intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

5. Uczeń nieklasyfikowany po I półroczu może kontynuować naukę w II półroczu, ale jego klasyfikacja roczna obejmuje materiał całego roku szkolnego. Nauczyciel realizujący dane zajęcia edukacyjne, z których uczeń nie był klasyfikowany ustala sposób i termin zaliczenia zagadnień z I półrocza

6. Klasyfikację roczną przeprowadza się najpóźniej w ostatnim tygodniu trwania zajęć edukacyjnych.



7. W klasach I - III szkoły śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania są ocenami opisowymi.

8. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

#### § 69

1. Przy ustalaniu ocen klasyfikacyjnych każdy nauczyciel jest zobowiązany, na miesiąc przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, dokonując wpisu w dzienniku elektronicznym w formie cyfrowej w odpowiedniej rubryce przedmiotu.

2. Ocena przewidywana z zajęć edukacyjnych, którą nauczyciel wpisał do dziennika elektronicznego na miesiąc przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej może w szczególnych przypadkach zostać obniżona. Obniżenie przewidywanej oceny następuje, gdy:

- 1) zasób wiedzy i umiejętności ucznia drastycznie się pogorszą, w wyniku czego otrzyma on po wystawieniu oceny przewidywanej negatywne oceny;
- 2) uczeń całkowicie ignoruje obowiązki szkolne.

Jeżeli zaistnieje przynajmniej jeden z powyższych warunków, ocena w wyniku decyzji nauczyciela ulega obniżeniu o stopień.

3. W przypadku niezłożenia przez ucznia lub jego rodziców wniosku o podwyższenie zaproponowanej przez nauczyciela oceny, o którym mowa w § 70 ust. 1, ocena proponowana staje się oceną ostateczną i nauczyciel wpisuje ją w dzienniku elektronicznym, w terminie nie krótszym niż trzy dni przed wyznaczoną w kalendarzu szkoły datą zebrania klasyfikacyjnego rady pedagogicznej.

#### § 70

1. Uczeń lub jego rodzice mają prawo skierować do dyrektora pisemny wniosek o podwyższenie rocznej oceny z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w terminie nie dłuższym niż 3 dni od poinformowania ucznia o przewidywanej dla niego rocznej ocenie klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych.

2. Warunkiem ubiegania się o ocenę wyższą od przewidywanej jest:

- 1) systematyczna praca ucznia na lekcjach (brak uwag o nieprzygotowaniu do lekcji),
- 2) napisanie wszystkich prac pisemnych w danym roku szkolnym, na ocenę, co najmniej przewidywaną, o której mowa w § 69 ust. 1.

3. Uczeń może się ubiegać o ocenę o jeden stopień wyższą od przewidywanej.





4. Dyrektor, po rozpatrzeniu wniosku i zbadaniu spełniania kryteriów o których mowa w ust. 2, odrzuca go lub przekazuje nauczycielowi danego przedmiotu.
5. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, z których uczeń wnioskuje o podwyższenie oceny, przekazuje w formie pisemnej uczniowi i jego rodzicom zakres materiału i wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania wyższej niż przewidywana ocena klasyfikacyjnej. Zakres materiału musi dotyczyć roku szkolnego.
6. Uczeń, wnioskujący o podwyższenie oceny, przystępuje do egzaminu zaliczeniowego, nie później niż na 5 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
7. Egzamin przeprowadza się w formie pisemnej, z wyjątkiem egzaminu z: plastyki, muzyki, techniki, wychowania fizycznego i informatyki, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych. Egzamin z języka obcego nowożytnego może mieć formę pisemną i ustną.
8. Pisemny egzamin zaliczeniowy przeprowadza i ocenia nauczyciel przedmiotu.
9. Roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, ustalona w wyniku egzaminu zaliczeniowego, nie może być niższa od przewidywanej.

#### § 71

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego, o którym mowa w § 72, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić w formie pisemnej zastrzeżenia do dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
4. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami i przeprowadza nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
5. W skład komisji przeprowadzającej sprawdzian wchodzi:
  - 1) dyrektor lub wicedyrektor albo inny nauczyciel wyznaczony przez dyrektora, jako przewodniczący;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
  - 3) nauczyciel z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
6. Nauczyciel przedmiotu może być zwolniony z pracy w komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia z tej lub innej szkoły. Powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.



7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

8. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

9. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) skład komisji,
- 2) termin sprawdzianu,
- 3) treść zadań egzaminacyjnych;
- 4) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę klasyfikacyjną;
- 5) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany sprawdzian;
- 6) imię i nazwisko ucznia.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie.

## **Rozdział 16. Egzamin klasyfikacyjny i poprawkowy**

### **§ 72**

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania, brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej.

2. O możliwości nieklasyfikowania ucznia nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne informuje wychowawcę na miesiąc przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej oraz umieszcza dla rodziców notatkę w zeszyte przedmiotowym i dzienniku elektronicznym.

3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny, za zgodą rady pedagogicznej.

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.

5. Egzamin klasyfikacyjny, przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.



6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4, zdającemu egzamin klasyfikacyjny, nie ustala się oceny z zachowania.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
8. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
9. Dyrektor uzgadnia z uczniem, o którym mowa oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.
10. Nauczyciel, uczący ucznia, przygotowuje na egzamin zestaw tematów i zadań, obejmujący cały zakres zrealizowanego w okresie obejmującym egzamin programu nauczania, których trudność powinna umożliwić sprawdzenie wiedzy i umiejętności opanowanych przez ucznia na każdym poziomie, o którym mowa § 64 ust. 1 pkt. 1- 6.
11. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
12. Egzamin klasyfikacyjny z: plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
13. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora zgodnie z obowiązującymi przepisami.
14. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice ucznia.
15. Z przeprowadzonego egzaminu komisja sporządza protokół zawierający w szczególności:
  - 1) skład komisji;
  - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
  - 3) treść pytań, zadań lub ćwiczeń egzaminacyjnych;
  - 4) wyniki egzaminu oraz ustaloną ocenę klasyfikacyjną;
  - 5) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin;
  - 6) imię i nazwisko ucznia.Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
16. Ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.
17. Ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, o którym mowa w § 103.
18. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora.



19. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

### § 73

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczniów, którzy w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymali ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
  2. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor, nie później niż do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
  3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się ostatnim tygodniu ferii letnich (roku szkolnego).
  4. Egzamin poprawkowy obejmuje pełen zakres wiedzy i umiejętności realizowanych na danych zajęciach edukacyjnych w danym roku szkolnym.
  5. Zakres materiału objętego egzaminem, przygotowany przez nauczyciela realizującego dane zajęcia edukacyjne, w formie pisemnej zostaje przekazany uczniowi lub jego rodzicom, którzy pisemnie potwierdzają ich odbiór oraz informację o wyznaczonym terminie egzaminu.
  6. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z: plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
  7. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora, w skład której wchodzi:
    - 1) dyrektor lub wicedyrektor lub inny wyznaczony przez dyrektora nauczyciel jako przewodniczący komisji;
    - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
    - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne w tej lub innej szkole.
  8. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach.
  9. W sytuacji, o której mowa w ust. 6 dyrektor powołuje, w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne w tej lub innej szkole z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
- Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
- 1) skład komisji;
  - 2) termin egzaminu;
  - 3) zadania egzaminacyjne;
  - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę klasyfikacyjną;
  - 5) nazwę zajęć edukacyjnych;
  - 6) imię i nazwisko ucznia.



Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

## **Rozdział 17. Promocja i ukończenie szkoły**

### **§ 74**

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej, w tym również w wyniku przeprowadzenia egzaminów klasyfikacyjnych i egzaminów poprawkowych otrzymał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych realizowanych w danej klasie, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
3. Ocena klasyfikacyjna roczna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
4. Uczeń klasy I - III szkoły otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
5. Na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców rada pedagogiczna może postanowić w wyjątkowych przypadkach o promowaniu ucznia kl. I i II szkoły do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
6. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału. Postępowanie w zakresie uzyskania wymaganych opinii określa regulamin szkoły.
7. Poczynając od klasy IV szkoły uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę z zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.



8. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne do średniej ocen wlicza się także oceny roczne uzyskane z tych zajęć.
9. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał końcowe oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej oraz przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.
10. Jeżeli uczeń w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 5, uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę zachowania, kończy szkołę z wyróżnieniem.

## **Rozdział 18. Ocena zachowania ucznia**

### **§ 75**

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
2. Ocenianie zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego i ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
  - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w zachowaniu;
  - 4) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w zachowaniu ucznia;
  - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej w szkole.
3. Ocena zachowania ucznia, w tym śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności następujące podstawowe obszary:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
4. Oceniając:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia, należy uwzględnić: systematyczność i punktualność na zajęciach edukacyjnych, liczbę godzin nieusprawiedliwionych, zaangażowanie w życie klasy i szkoły, aktywne uczestnictwo w zajęciach szkolnych, obowiązkowość i rzetelne przygotowywanie się do



lekcji (podręczniki, strój gimnastyczny, przybory, stosowanie się do regulaminu dyżurnego), samodzielność, wytrwałość, motywację do przewyższania pojawiających się trudności w nauce, rozwijanie własnych zainteresowań i uzdolnień, stosowanie się do poleceń nauczycieli i innych pracowników szkoły;

2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej, należy uwzględnić: uczciwość, prawdomówność, troskę o innych, stosunek do obowiązujących w szkole norm prawa oświatowego i wewnątrzszkolnego oraz wydanych decyzji przez nauczycieli i organy statutowe szkoły, aktywność w działaniach na rzecz oddziału, szkoły, środowiska, poszanowanie mienia własnego, kolegów i szkoły;

3) dbałość o honor i tradycję szkoły, należy uwzględnić: stosunek do obowiązujących w szkole tradycji i zwyczajów, stosowne zachowanie podczas uroczystości szkolnych (odpowiedni strój), troskę o dobre imię szkoły, aktywne uczestnictwo w życiu szkoły (udział w pracy organizacji szkolnych i pozaszkolnych), godne reprezentowanie szkoły w olimpiadach, konkursach i zawodach szkolnych i pozaszkolnych, osiąganie sukcesów i wyróżnień;

4) dbałość o piękno mowy ojczystej, należy uwzględnić: troskę o kulturę słowa w szkole i poza nią, stosowanie zwrotów grzecznościowych, wystrzeganie się wulgaryzmów, wyrażanie własnych poglądów z poszanowaniem zasad kultury dyskusji;

5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, należy uwzględnić: dbałość o zdrowie własne i innych, udział w pozalekcyjnych zajęciach sportowych i rekreacyjnych, chęć niesienia pomocy osobom potrzebującym, właściwy sposób reagowania na pojawiające się zagrożenia, przeciwdziałanie agresji fizycznej i psychicznej, przestrzeganie zasad higieny i bezpieczeństwa, przestrzeganie zakazu palenia tytoniu, zakazu picia alkoholu, zakazu używania środków odurzających i psychoaktywnych oraz zakazu opuszczania terenu szkoły podczas zajęć lekcyjnych i przerw;

6) godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią należy uwzględnić: aprobowany społecznie sposób wyrażania poglądów, emocji, rozwiązywania konfliktów z poszanowaniem rozmówcy i dążeniem do kompromisu, kulturę dyskusji, dbałość o własny wygląd (odpowiedni do okoliczności dobór stroju) i estetykę otoczenia, przestrzeganie reguł właściwego zachowania obowiązujących w miejscach publicznych, używania telefonów komórkowych stosownie do sytuacji i miejsca pobytu;

7) okazywanie szacunku innym osobom należy uwzględnić: odpowiedni stosunek do rówieśników, nauczycieli i innych pracowników szkoły, ludzi dorosłych, ich pracy, wyznawanych poglądów, wartości i uczuć.

5. Ocenę zachowania uczniów przeprowadza się stosując sześciostopniową skalę ocen:

- 1) ocena wzorowa,
- 2) ocena bardzo dobra,
- 3) ocena dobra,



- 4) ocena poprawna,
- 5) ocena nieodpowiednia,
- 6) ocena naganna.

Szczegółowe kryteria powyższej skali ocen określone są w § 78 ust. 10.

6. Wychowawca oddziału we wrześniu na godzinach do dyspozycji wychowawcy informuje uczniów o:

- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
- 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

7. Wychowawca oddziału na pierwszym zebraniu w rodzicami uczniów informuje ich o:

- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
- 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,

8. Wychowawca oddziału fakt przekazania uczniom informacji o których mowa w ust. 6 odnotowuje w dzienniku elektronicznym w temacie godzin do dyspozycji wychowawcy, a fakt zapoznania rodziców z kryteriami oceny zachowania uczniów odnotowuje w protokole zebrania; z wyżej wymienionymi kryteriami wychowawca nie ma obowiązku zapoznać rodziców nieobecnych na zebraniu.

## § 76

1. Opinia o zachowaniu ucznia formułowana jest na zakończenie pierwszego półrocza oraz roku szkolnego.
2. Klasyfikacja śródroczna zachowania uczniów polega na okresowym podsumowaniu zachowania każdego ucznia i ustaleniu śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia według skali określonej w § 78 ust. 10. Klasyfikację śródroczną zachowania ucznia przeprowadza się w terminie klasyfikacji obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Klasyfikacja roczna zachowania polega na podsumowaniu zachowania każdego ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali określonej w § 78 ust. 10. Klasyfikację roczną przeprowadza się w terminie klasyfikacji rocznej obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
4. Prawo do wyrażania opinii o zachowaniu ucznia ma wychowawca oddziału, każdy inny nauczyciel pracujący w szkole, dyrektor, pracownicy szkoły oraz inni uczniowie.
5. Nauczyciele i wychowawca oddziału odnotowują opinie własne i innych osób na temat aktywności uczniów w szkole i poza nią oraz ich zachowań, wpisując do dziennika elektronicznego za konkretne zachowania odpowiednią liczbę punktów, o których mowa w § 77.
6. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii innych nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia, uwzględniając punkty





zamieszczone w dzienniku elektronicznym oraz uzyskane w trakcie zasięgnięcia opinii uczniów danego oddziału i ocenianego ucznia.

7. Ustalając ocenę zachowania ucznia wychowawca oddziału uwzględnia wszystkie uwagi dotyczące zachowania ucznia odnotowane w dzienniku elektronicznym.

8. Ocena zachowania ucznia ustalona przez wychowawcę jest ostateczna z zastrzeżeniem, o którym mowa w § 80 i § 81.

### § 77

1. Ocena z zachowania nie może mieć wpływu na ocenę z zajęć edukacyjnych.

2. W ocenianiu bieżącym oraz śródrocznej i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania ucznia stosuje się system punktowy.

3. Na początku każdego półrocza każdy uczeń otrzymuje wstępną pulę 100 pkt, która w czasie całego półrocza w ocenianiu bieżącym może ulegać zmianie.

4. Ocenianie bieżące zachowania każdego ucznia polega na systematycznym odnotowywaniu w dzienniku elektronicznym uwag o zachowaniu ucznia i uzyskanych punktach, o których mowa w ust. 5 i 6. Wpisanie uwagi następuje w terminie nie przekraczającym 14 dni od zaistnienia wydarzenia uzasadniającego dany wpis.

5. Uczeń może zyskać punkty, które zwiększają pulę, o której mowa w ust. 3 za zachowania pozytywne w szczególności za:

1) udział i osiągnięcia w konkursach przedmiotowych organizowanych przez kuratorium oświaty i inne podmioty:

a) za każdy udział w etapie szkolnym (po wstępnych eliminacjach, wg kryteriów ustalonych przez nauczycieli przeprowadzających konkurs): 10 pkt.,

b) za udział w etapie powiatowym lub rejonowym: 15 pkt.,

c) za udział w etapie wojewódzkim konkursu wieloetapowego: 25 pkt.,

d) za zdobycie tytułu laureata: 50 pkt.,

2) udział i osiągnięcia w pozostałych konkursach organizowanych przez szkołę i inne organizacje zewnętrzne (chyba, że regulamin konkursu stanowi inaczej):

a) za każdy udział (po wstępnych eliminacjach, wg kryteriów ustalonych przez nauczycieli przeprowadzających konkurs): eliminacje szkolne: 5 pkt, eliminacje międzyszkolne: 8 pkt,

b) za udział i wyróżnienie: 10 pkt.,

c) za udział i zwycięstwo (1 miejsce): 15 pkt.,

d) za udział i zdobycie 2 lub 3 miejsca: 12 pkt.;

3) czynną działalność w kołach zainteresowań i organizacjach działających na terenie szkoły (przyznaje opiekun jeden raz w półroczu – 1 pkt za każdą obecność na zajęciach): od 1 pkt. do 15 pkt.;

4) udział i osiągnięcia w imprezach sportowych:



- a) za udział w zawodach międzyszkolnych: 5 pkt.,
  - b) za udział w zawodach międzyszkolnych i zdobycie wyróżnienia (2 i 3 miejsce): 8 pkt.,
  - c) za udział w zawodach międzyszkolnych i zwycięstwo (1 miejsce): 10 pkt.;
  - d) za udział w zawodach rejonowych: 12 pkt; za zdobycie miejsc 1-3: 15 pkt;
  - 5) przygotowanie pod nadzorem nauczyciela działań podnoszących jakość pracy szkoły:
    - a) opieka nad sprzętem nagłaśniającym raz w półroczu: od 3 pkt do 15 pkt;
    - b) imprez środowiskowych i rekreacyjnych (np. Dzień Dziecka, Dzień Sportu, WOŚP, festyn rodzinny, rajdy): 5 pkt.,
    - c) przygotowanie i udział w apelu:
      - na terenie szkoły (bez względu na ilość prób i występów): od 1 pkt do 10 pkt,
      - występ poza terenem szkoły: 15 pkt.,
    - d) przyniesienie elementów wzbogacających zasoby szkoły (pomocce i środki dydaktyczne): od 1 pkt. do 3 pkt.;
  - 6) pełnienie wybieralnej funkcji i właściwe wywiązywanie się ze swoich obowiązków (przydziela wychowawca klasy lub opiekun) - samorząd uczniowski i szkolny:
    - a) w klasie: od 5 pkt. do 10 pkt.,
    - b) w szkole: od 5 pkt. do 15 pkt.;
  - 7) systematyczne i rzetelne wykonywanie prac na rzecz klasy (przydziela wychowawca lub nauczyciel odpowiedzialny za salę dydaktyczną):
    - a) dbanie o kwiaty: od 1 pkt. do 2 pkt, raz w miesiącu;
    - b) wykonywanie dekoracji sali (np. gazetki) - każdorazowo przyznaje opiekun sali: od 1 pkt. do 3 pkt.;
  - 8) wykonywanie prac porządkowych na terenie szkoły poza godzinami lekcyjnymi: od 1 pkt. do 3pkt.;
  - 9) inne obszary zachowania podlegające ocenie:
    - a) za stawanie w obronie słabszych (každorazowo): od 1 pkt. do 3 pkt.,
    - b) za systematyczną pomoc koleżeńską: od 3 pkt. do 10 pkt.,
    - c) za działalność w ramach wolontariatu: od 1 pkt. do 15 pkt.,
    - d) za 100% frekwencję w danym półroczu: 10 pkt;
  - 10) inne zachowania nie objęte w/w punktacją – decyzją nauczyciela lub wychowawcy oddziału od 1pkt. do 10 pkt, a decyzją dyrektora od 10 pkt. do 30 pkt.
6. Uczeń może otrzymać punkty, które zmniejszają pulę, o której mowa w ust. 2 za zachowania negatywne w szczególności za:
- 1) kradzież, wnoszenie na teren szkoły alkoholu, narkotyków, środków psychoaktywnych, napojów energetycznych, „dopalaczy” oraz niebezpiecznych przedmiotów, spożywanie i rozprowadzanie alkoholu, narkotyków, napojów energetycznych, „dopalaczy” oraz innych środków psychoaktywnych, palenie papierosów (również elektronicznych), nękanie psychiczne kolegów przy pomocy telefonu komórkowego lub innych urządzeń elektronicznych, udział w bójce powiązanej z uszkodzeniem ciała



wymagającym udzielenia pomocy medycznej oraz znęcanie się nad zwierzętami: każdorazowo nauczyciel w uzgodnieniu z dyrektorem przeprowadza szczegółową analizę zaistniałego zdarzenia: do 100 pkt.

- 2) wszczynanie i udział w bójkach (každorazowo): od 5 pkt. do 15 pkt.;
- 3) wymuszanie korzyści materialnych (každorazowo wpisuje wychowawca): do 50 pkt.;
- 4) wulgarne słownictwo, obraźliwe gesty, miny, zaczepki i inne formy nękania (každorazowo): od 3 pkt. do 5 pkt.;
- 5) oszustwo (každorazowo): 10 pkt.;
- 6) celowe niszczenie lub zabór mienia – uczeń lub rodzice usuwają powstałą szkodę (každorazowo): od 5 pkt. do 15 pkt.;
- 7) zaśmiecanie otoczenia (každorazowo): 3 pkt.;
- 8) odmówienie wykonania polecenia nauczyciela lub niegrzeczne zachowanie wobec nauczyciela i innych osób dorosłych (každorazowo): 10 pkt.;
- 9) zachowanie utrudniające prowadzenie zajęć (každorazowo): od 3 pkt. do 5 pkt.;
- 10) żucie gumy, jedzenie, picie w czasie lekcji (každorazowo): 3 pkt.;
- 11) bieganie, krzyczenie i inne niebezpieczne zachowania w czasie przerw (každorazowo): 3 pkt.;
- 12) niewywiązywanie się ze zobowiązań wobec nauczyciela: 5 pkt.;
- 13) niewywiązywanie się z obowiązków (každorazowo):
  - a) uzupełniania notatek z zajęć, na których był nieobecny oraz prowadzenia notatek w czasie lekcji: 3 pkt.,
  - b) pełnienia dyżurów klasowych: 3 pkt.,
  - c) noszenia niezbędnych przyborów szkolnych: 3 pkt.,
  - d) usprawiedliwiania godzin nieobecności (punkty przydziela wychowawca) za każdą godzinę NN: 1 pkt,
  - e) nieposiadanie stroju galowego: 2 pkt.;
- 14) za nieuzasadnione spóźnienie na zajęcia szkolne (przydziela nauczyciel): 3 pkt.;
- 15) wagary, ucieczkę z każdej lekcji, opuszczanie terenu szkoły w czasie przerw bez pozwolenia nauczyciela (každorazowo): 10 pkt.;
- 16) nieprzestrzeganie regulaminów obowiązujących w szkole: każdorazowo: od 3 pkt. do 15 pkt.;
- 17) noszenie stroju zawierającego wulgarne, obraźliwe i zakazane prawem nadruki, również w językach obcych: każdorazowo 3 pkt.;
- 18) (uchylony);
- 19) używanie telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych (každorazowo): 20 pkt.;
- 20) inne zachowania nie objęte w/w punktacją – decyzją nauczyciela lub wychowawcy oddziału od 1pkt. do 10 pkt, a decyzją dyrektora od 10 pkt. do 30 pkt.



7. Wpisy dotyczące zachowania w dzienniku elektronicznym muszą być opatrzone komentarzem nauczyciela dokonującego wpisu.
8. Wnioskować o przyznanie punktów, o których mowa w ust. 5 i 6 mogą uczniowie, nauczyciele i inne osoby za pośrednictwem wychowawcy oddziału.
9. Uczeń ma prawo odwołania się na piśmie w ciągu 7 dni od przyznania punktów do wychowawcy klasy, a w przypadku przyznania punktów przez wychowawcę, do dyrektora szkoły.

### § 78

1. Opinia ocenianego ucznia oraz opinia zespołu klasowego o których mowa w § 76 ust. 6 następuje w trakcie samooceny ucznia oraz oceny dokonanej przez wszystkich uczniów danego oddziału.
2. Każdy uczeń jest zobowiązany w terminie klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonać oceny swego zachowania w mijającym półroczu, wykorzystując w tym celu arkusz samooceny, którego wzór stanowi załącznik do regulaminu szkoły.
3. W trakcie samooceny uczeń ocenia swoje zachowanie w obszarach podlegających ocenie, o których mowa w §75 ust. 3.
4. W wypełnianiu arkusza samooceny uczeń stosuje następującą skalę punktową:
  - 1) 3 pkt - zachowania i postawy stosowane zawsze;
  - 2) 2 pkt - zachowania i postawy stosowane często;
  - 3) 1 pkt - zachowania i postawy stosowane rzadko;
  - 4) 0 pkt – zachowania i postawy nigdy niestosowane.
5. Uzyskaną w procesie samooceny liczbę punktów przelicza się na ocenę zachowania stosując następującą skalę:
  - 1) ocena wzorowa: od 19 pkt do 21 pkt;
  - 2) ocena bardzo dobra: od 15 pkt do 18 pkt;
  - 3) ocena dobra: od 11 pkt do 14 pkt;
  - 4) ocena poprawna: od 7 pkt do 10 pkt;
  - 5) ocena nieodpowiednia: od 4 pkt do 6 pkt.;
  - 6) ocena naganna: 3 pkt i mniej.
6. Wszyscy uczniowie danego oddziału w terminie klasyfikacji wyrażają swoją opinię o zachowaniu koleżanek i kolegów poprzez wpisanie w arkuszu oceny koleżeńskiej proponowanej oceny zachowania dla ocenianego ucznia z wykorzystaniem skali ocen: wzorowa, bardzo bobra, dobra, poprawna, nieodpowiednia, naganna.
7. Końcową ocenę całego zespołu klasowego ustala na podstawie propozycji koleżanek i kolegów samorząd oddziału. O ostatecznej ocenie decyduje przewaga ocen przyznana przez uczniów oddziału.
8. Oceny ustalone w trakcie samooceny oraz przez zespół klasowy zostają przeliczone na punkty które dopisuje się do punktów uzyskanych przez ucznia w trakcie całego półrocza, przed terminem



wpisania do dziennika oceny proponowanej. Przy przeliczaniu ocen na punkty stosuje się następującą skalę:

- 1) ocena wzorowa: 10 pkt;
- 2) ocena bardzo dobra: 8 pkt;
- 3) ocena dobra: 6 pkt;
- 4) ocena poprawna: 3 pkt;
- 5) ocena nieodpowiednia: 1 pkt;
- 6) ocena naganna: 0 pkt.

9. Ocenę zachowania ucznia na koniec półrocza i ocenę roczną ustala wychowawca oddziału uwzględniając całkowitą liczbę punktów uzyskanych przez ucznia.

10. Ocenę zachowania ustala się według uzyskanej w czasie całego półrocza liczby punktów zdobytych przez ucznia uwzględniając poniższe przedziały punktowe:

- 1) zachowanie wzorowe za uzyskanie 200 pkt. i więcej;
- 2) zachowanie bardzo dobre za uzyskanie od 150 pkt. do 199 pkt.;
- 3) zachowanie dobre za uzyskanie od 100 pkt. do 149 pkt.;
- 4) zachowanie poprawne za uzyskanie od 50 pkt. do 99 pkt.;
- 5) zachowanie nieodpowiednie za uzyskanie od 20 pkt. do 49 pkt.;
- 6) zachowanie naganne za uzyskanie mniejszej od 20 liczby pkt.

11. Uczeń, który otrzymał więcej niż 15 pkt. za zachowania negatywne, może otrzymać co najwyżej ocenę bardzo dobrą z zachowania, a uczeń, który otrzymał więcej niż 25 pkt. za zachowania negatywne, może otrzymać co najwyżej ocenę dobrą z zachowania.

12. Jeżeli w czasie danego półrocza uczeń dwukrotnie złamał zakaz, o którym mowa w § 86 ust. 1 wówczas jego ocena klasyfikacyjna zachowania zostaje obniżona o jeden stopień.

13. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowawca oddziału, po konsultacji z nauczycielami realizującymi zajęcia edukacyjne w tym oddziale, może zaproponować i ustalić uczniowi ocenę zachowania o jeden stopień wyższą niż wynika to z punktacji określonej w ust. 10. Konsultacje te należy przeprowadzić przed wpisaniem oceny proponowanej.

14. Jeżeli w danym półroczu co najmniej połowa zajęć edukacyjnych realizowana jest w formie hybrydowej lub zdalnej wówczas rada pedagogiczna może zmienić przedziały punktowe, o których jest mowa w ust. 10 niezbędne do ustalenia oceny zachowania uczniów.

## § 79

1. Przy ustalaniu ocen klasyfikacyjnych z zachowania każdy wychowawca jest zobowiązany na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanej dla niego ocenie klasyfikacyjnej z zachowania dokonując wpisu w dzienniku elektronicznym w odpowiedniej rubryce.



2. Ocena przewidywana z zachowania, którą nauczyciel wpisał do dziennika elektronicznego, w terminie, o którym mowa w ust. 1, może w szczególnych przypadkach zostać obniżona. Obniżenie przewidywanej oceny następuje, gdy:

- 1) zachowanie ucznia się pogorszy, w wyniku czego otrzyma on po wystawieniu oceny przewidywanej negatywne uwagi;
- 2) uczeń całkowicie ignoruje obowiązki szkolne.

Jeżeli zaistnieje przynajmniej jeden z powyższych warunków, ocena w wyniku decyzji nauczyciela ulega obniżeniu o jeden stopień.

3. Ocena klasyfikacyjna zachowania zostaje ustalona w terminie nie krótszym niż trzy dni przed wyznaczoną w kalendarzu szkoły datą zebrania klasyfikacyjnego rady pedagogicznej według ilości punktów uzyskanych przez ucznia na dzień ustalenia oceny.

4. Jeżeli po terminie ustalenia oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia a przed datą zebrania klasyfikacyjnego rady pedagogicznej zostaną zgłoszone i odnotowane nowe uwagi dotyczące jego zachowania, wówczas ustalona ocena klasyfikacyjna może zostać zmieniona.

#### § 80

1. Uczeń lub jego rodzice mają prawo skierować pisemny wniosek do wychowawcy o podwyższenie oceny zachowania w terminie nie dłuższym niż 3 dni od poinformowania ich o przewidywanej dla ucznia ocenie zachowania.

2. We wniosku uczeń lub jego rodzice określają ocenę, o jaką uczeń się ubiega.

3. Ocena zachowania ucznia może być podwyższona w przypadku zaistnienia nowych okoliczności wpływających na tą ocenę, np.: informacji o pozytywnych zachowaniach ucznia lub jego osiągnięciach poza szkołą, o których wcześniej szkoła nie była informowana. W tej sytuacji wychowawca oddziału w stosunku do danego ucznia ponownie przeprowadza procedurę ustalenia oceny zachowania tego ucznia (samoocena, ocena zespołu klasowego, opinia innych nauczycieli).

4. Roczna ocena zachowania ustalona w tym trybie nie może być niższa od przewidywanej.

#### § 81

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić pisemne zastrzeżenia do dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dotyczącymi trybu ustalania tej oceny; zastrzeżenia mogą być zgłaszane w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

3. W skład komisji wchodzi:



- 1) dyrektor lub wicedyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora - jako przewodniczący komisji;
  - 2) wychowawca oddziału;
  - 3) wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
  - 4) pedagog;
  - 5) psycholog;
  - 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
  - 7) przedstawiciel rady rodziców.
4. Komisja, o której mowa w ust. 3, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
6. Z prac komisji sporządza się protokół, który zawiera:
- 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - 2) termin posiedzenia komisji;
  - 3) imię i nazwisko ucznia;
  - 4) wynik głosowania;
  - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
7. Protokół, o którym mowa w ust. 6, stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Roczna ocena z zachowania nie ma wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
9. W klasach I-III szkoły podstawowej ocena zachowania jest oceną opisową.
10. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
11. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni.

### **§ 81a**

#### **Ocenianie podczas kształcenia na odległość**

1. Zasady oceniania są dostosowane do przyjętych w szkole rozwiązań kształcenia na odległość.



2. Ocenianie bieżące podczas kształcenia na odległość ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

3. W trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły nauczyciel (wychowawca) może poinformować rodziców o przewidywanych ocenach, w tym ocenach niedostatecznych za pomocą środków komunikacji elektronicznej (np. mailowo, za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub telefonicznie).

4. Sposoby weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów w trakcie kształcenia na odległość zależą od specyfiki przedmiotu.

5. W zależności od formy komunikacji w uczniem, nauczyciele monitorują i sprawdzają wiedzę uczniów oraz ich postępy w nauce według następujących wytycznych:

- 1) ocenianiu podlega aktywność uczniów wykazywana podczas lekcji on-line;
- 2) dodatkowe (związane z tematem przeprowadzonej lekcji), zlecone przez nauczyciela czynności i prace wykonane przez uczniów;
- 3) ocenianiu podlegają prace domowe zadane przez nauczyciela i odesłane w wyznaczonym terminie poprzez pocztę elektroniczną lub inną formę (np. poprzez komunikatory);
- 4) ocenianiu podlegają prace pisemne, które zostały określone ze stosownym wyprzedzeniem. Praca pisemna nie może trwać dłużej niż to wynika z dziennego planu lekcji dla klasy.
- 5) odpowiedzi ustne udzielane w czasie rzeczywistym za pomocą komunikatorów elektronicznych;
- 6) przygotowanie projektu przez ucznia.

6. O postępach w nauce uczniowie oraz ich rodzice są informowani za pośrednictwem przyjętych w szkole kanałów komunikacji elektronicznej.

7. Ocena klasyfikacyjna zachowania w okresie kształcenia na odległość uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia rozumianym jako udział i aktywność na zajęciach prowadzonych zdalnie, systematyczne wykonywanie zadanych prac, wywiązywanie się z zadań zleconych przez nauczycieli;
- 2) przestrzeganie zasad ustalonych przez szkołę w ramach kształcenia na odległość, w szczególności niezakłócanie zajęć prowadzonych online;
- 3) dbałość o piękno mowy ojczystej na zajęciach zdalnych i w komunikacji elektronicznej z nauczycielami, kolegami i koleżankami;
- 4) dbałość o honor i tradycje szkoły poprzez uczestnictwo w kontynuowanych przez szkołę zwyczajach i tradycyjnych działaniach szkoły organizowanych na odległość;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób – przestrzeganie zasad zachowania podczas trwającej pandemii w zakresie możliwym do weryfikacji przez nauczycieli np. podczas lekcji wychowawczych;





- 6) godne, kulturalne zachowanie się na zajęciach – np. przestrzeganie zasad zajęć lekcyjnych ustalonych przez szkołę, nieudostępnianie kodów i haseł do lekcji prowadzonych online;
- 7) pomoc kolegom w pokonywaniu trudności w posługiwaniu się technologią informatyczną.
8. W trakcie nauczania zdalnego z wykorzystaniem chociażby wideokonferencji można wziąć pod uwagę zachowanie ucznia w trakcie prowadzenia przez nauczyciela lekcji - np. czy przeszkadza nauczycielowi oraz innym uczniom w trakcie wypowiedzi.
9. W ocenianiu zajęć z wychowania fizycznego, nauczyciel bierze pod uwagę prace pisemne ucznia bądź przygotowaną prezentację lub projekt dotyczące tematyki kultury fizycznej i edukacji prozdrowotnej oraz teoretyczną znajomość zagadnień sportowych, np. poprzez opracowanie planu rozgrzewki, opis zasad danej gry zespołowej lub przygotowanie tygodniowego planu treningowego.
10. Nauczyciel wychowania fizycznego może rekomendować uczniom korzystanie ze sprawdzonych stron internetowych, na których zamieszczane są zestawy bezpiecznych ćwiczeń fizycznych i instruktaży tanecznych możliwych do wykonania w domu lub na świeżym powietrzu, np. na terenie dostępnych lasów i parków.

## DZIAŁ VII UCZNIOWIE SZKOŁY I ICH RODZICE

### Rozdział 19. Uczniowie szkoły

#### § 82

1. Nauka w szkole jest spełnianiem przez uczniów szkoły obowiązku szkolnego.
2. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy siódmy rok życia i trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18. roku życia.
3. Na wniosek rodziców naukę w szkole może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6. rok życia.
4. Dyrektor podstawowej przyjmuje dziecko, o którym mowa w ust. 3, jeżeli dziecko:
  - 1) korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole;
  - 2) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
5. Dyrektor, w obwodzie której dziecko mieszka, na wniosek rodziców, odracza rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego o jeden rok szkolny.
6. Wniosek, o którym mowa w ust. 5, składa się w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7. rok życia, nie później niż do dnia 31 sierpnia. Odroczenie dotyczy roku szkolnego, w którym dziecko ma rozpocząć spełnianie obowiązku szkolnego.



7. Do wniosku, o którym mowa w ust. 5, dołącza się opinię, z której wynika potrzeba odroczenia spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
8. Dziecko, któremu odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego zgodnie z ust. 5, kontynuuje przygotowanie przedszkolne w przedszkolu lub w innej formie wychowania przedszkolnego.
9. Za spełnianie obowiązku szkolnego uznaje się również udział dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu głębokim w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych, organizowanych zgodnie z odrębnymi przepisami.
10. Na wniosek rodziców dyrektor, może zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określić jego warunki. Dziecko, spełniające obowiązek szkolny w tej formie, może otrzymać świadectwo ukończenia poszczególnych klas szkoły na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych przez szkołę, o których mowa w § 72 ust. 4-6.
11. Jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami, wówczas do szkoły mogą być przyjęte dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły.
12. Zasady przyjmowania uczniów do klas programowo wyższych, w tym również zasady przyjmowania uczniów do szkoły w trakcie roku szkolnego określają odrębne przepisy.
13. Jeżeli dziecko spełnia obowiązek szkolny w szkole, która nie jest szkołą obwodową dla gminy Ostroróg, wówczas dyrektor tej szkoły zawiadamia dyrektora szkoły obwodowej, o przyjęciu ucznia do szkoły i spełnianiu przez ucznia obowiązku szkolnego.
14. Warunki i tryb przyjmowania do szkoły osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw określają odrębne przepisy.
15. Warunki i tryb przyjmowania do szkoły dzieci będących obywatelami Ukrainy, których pobyt na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej uznaje się za legalny na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa oraz szczególne regulacje dotyczące kształcenia, wychowania i opieki nad tymi uczniami określają przepisy tej ustawy oraz rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 21 marca 2022 r. w sprawie organizacji kształcenia, wychowania i opieki dzieci i młodzieży będących obywatelami Ukrainy.

### § 83

1. Uczeń, będąc najważniejszym podmiotem działalności szkoły, w szczególności ma prawo do:
  - 1) znajomości swoich praw określonych w przepisach prawa, w tym w statucie i regulaminach wewnętrznych regulujących działalność szkoły;
  - 2) respektowania jego praw przez wszystkich pracowników szkoły;



- 3) zachowania tajemnicy życia prywatnego i rodzinnego;
- 4) równego traktowania wobec prawa obowiązującego w szkole i ochrony swoich praw osobistych;
- 5) poszanowania godności osobistej w sprawach osobistych, rodzinnych, koleżeńskich i światopoglądowych;
- 6) zapoznawania się z programem nauczania, jego treściami, celami i wymaganiami edukacyjnymi z poszczególnych przedmiotów nauczania oraz kryteriami oceniania i klasyfikowania obowiązującymi w szkole;
- 7) dostosowania wymagań edukacyjnych i programu nauczania do jego możliwości;
- 8) indywidualnej organizacji kształcenia w uzasadnionych przypadkach;
- 9) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny postępów w nauce oraz oceny zachowania;
- 10) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 11) indywidualnej, doraźnej pomocy ze strony nauczycieli, w przypadku trudności z opanowaniem materiału oraz indywidualnej opieki, w tym pomocy materialnej lub doraźnej, jeśli wymaga tego sytuacja rodzinna, materialna lub losowa ucznia;
- 12) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 13) takiej organizacji życia szkolnego, która umożliwia zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 14) organizowania, w porozumieniu z dyrektorem, działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami;
- 15) swobodnego wyboru zajęć pozalekcyjnych w ramach oferty szkoły oraz wnioskowania o poszerzenie tej oferty;
- 16) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo oraz ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej;
- 17) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie narusza tym dobra innych osób;
- 18) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego;
- 19) odpoczynku podczas przerw międzylekcyjnych i opieki nauczyciela dyżurnego w czasie tych przerw;
- 20) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszenia się w organizacjach działających w szkole;
- 21) bezpłatnego dowożenia na zajęcia dydaktyczne zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 22) korzystania z księgozbioru i urządzeń szkoły poza planowanymi zajęciami w porozumieniu z dyrektorem i nauczycielami;
- 23) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach i zawodach;
- 24) zwolnienia z odpytywania ustnego i niezapowiedzianych kartkówek w dniu, kiedy zostanie wylosowany jego „szczęśliwy numer” z dziennika.



- 25) odwoływania się od decyzji nauczycieli, wychowawcy, rady pedagogicznej i dyrektora;
- 26) uzyskiwania nagród i wyróżnień za swoje osiągnięcia.

2. Sposób realizacji prawa, o którym mowa w ust. 1 pkt. 9 zawiera dział VI.

#### § 83a

Dla uczniów będących obywatelami Ukrainy przyjętych do szkoły na podstawie § 83 ust. 14 statutu w ramach szczególnych regulacji dotyczących kształcenia, wychowania i opieki szkoła:

- 1) organizuje dodatkowe lekcje nauki języka polskiego,
- 2) umożliwi im udział z w zajęciach dydaktyczno – wyrównawczych z pozostałych przedmiotów.

#### § 84

1. Uczeń jest zobowiązany w szczególności do:

- 1) przestrzegania statutu i regulaminów obowiązujących w szkole oraz poleceń nauczycieli, rady pedagogicznej, dyrektora i pracowników szkoły;
- 2) przejawiania aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności, systematycznego uczestniczenia w zajęciach obowiązkowych i w życiu szkoły oraz pełnego wykorzystywania czasu i możliwości opanowania określonych przepisami prawa umiejętności i wiedzy;
- 3) dbania o piękno mowy ojczystej;
- 4) takiego zachowania, które:
  - a) nie narusza godności osobistej innych członków społeczności szkolnej i jest zgodne z jej dobrem,
  - b) nie utrudnia innym uczniom korzystania z zajęć edukacyjnych i innych, a nauczycielom pracy,
  - c) nie powoduje zagrożenia bezpieczeństwa;
- 5) okazywania szacunku nauczycielom, pracownikom szkoły, rodzicom i innym osobom dorosłym oraz koleżankom i kolegom;
- 6) szanowania poglądów i przekonań innych ludzi;
- 7) zachowania tajemnicy korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba, że szkodziłoby to ogółowi lub zdrowiu i życiu powierzającego;
- 8) przeciwstawiania się przejawom brutalności, agresji i wulgarności;
- 9) dbania o własne życie, zdrowie i higienę oraz prawidłowy rozwój psychofizyczny;
- 10) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w szkole;
- 11) naprawiania wyrządzonych szkód materialnych, w tym szkód spowodowanych umyślnie;
- 12) dbałości o dobre imię, honor i tradycje szkoły;
- 13) godnego reprezentowania szkoły na zewnątrz, w tym w olimpiadach, konkursach i zawodach;
- 14) dostarczenia w przeciągu jednego tygodnia, licząc od dnia powrotu do szkoły, usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach zgodnie z obowiązującą w szkole procedurą usprawiedliwiania nieobecności uczniowskich określoną w regulaminie szkoły.



2. Zwolnienie ucznia z zajęć szkolnych z powodów niezwiązanych ze stanem zdrowia na okres dłuższy niż tydzień wymaga zgody dyrektora.

3. Uczeń w trakcie nauki zdalnej zobowiązany jest do:

1) kontrolowania realizacji treści nauczania, odrabiania i odsyłania terminowo zadań domowych, prac kontrolnych, itp., w przypadku trudności z przekazaniem pracy drogą elektroniczną uczeń bądź rodzic ma obowiązek dostarczyć ją do sekretariatu szkoły i o zaistniałym fakcie poinformować nauczyciela przedmiotu;

2) kontaktowania się z nauczycielem za pomocą ustalonych narzędzi w godzinach zgodnych z tygodniowym planem lekcji lub w czasie ustalonym indywidualnie z nauczycielem, brak informacji zwrotnych od ucznia w czasie zajęć (brak odpowiedzi ustnych) jest równoznaczny z jego nieobecnością na zajęciach i zostaje odnotowany w dzienniku;

3) aktywnego uczestniczenia w zajęciach online, punktualnego logowania się na lekcję oraz na prośbę nauczyciela, pracy z włączoną kamerą i mikrofonem.

#### § 85

1. Uczeń ma obowiązek ubierać się zgodnie z ogólnie przyjętymi normami społecznymi stosownie do miejsca, jakim jest szkoła.

2. Ubiór ucznia winien być adekwatny do zajęć, w jakich uczeń uczestniczy, tak by nie zagrażało to bezpieczeństwu jego i innych uczniów oraz panujących warunków pogodowych.

3. Ubranie nie może zawierać wulgarnych, obraźliwych a także zakazanych prawem nadruków, również w językach obcych oraz zawierać niebezpiecznych elementów.

4. Podczas uroczystości z okazji rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego oraz Dnia Edukacji Narodowej, Narodowego Święta Niepodległości, Święta Konstytucji 3 Maja, Dnia Patrona obowiązuje uczniów strój galowy tj. biała bluzka lub koszula, sukienka, spódnica lub spodnie w kolorze granatowym lub czarnym. Strój galowy obowiązuje także w przypadku innych ważnych uroczystości lub wydarzeń, o których uczniowie i rodzice są informowani odpowiednio wcześniej.

5. Na zajęciach wychowania fizycznego uczniów obowiązują strój sportowy oraz obuwie sportowe.

#### § 86

1. Uczeń może korzystać podczas pobytu w szkole z prywatnych telefonów mobilnych i innych urządzeń nagrywających, odtwarzających, transmitujących dźwięk lub obraz, zwanych dalej urządzeniami elektronicznymi (tabletów, dyktafonów, laptopów itp.), jednak jest to możliwe tylko w wyjątkowych sytuacjach i za zgodą nauczyciela. Ucznia obowiązuje zakaz nagrywania lub innego dokumentowania pracy szkoły i osób w niej przebywających (bez zgody dyrektora lub wychowawcy albo nauczyciela prowadzącego dane zajęcia).

2. (uchylony)



### § 87

1. Uczniów szkoły obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu, picia alkoholu oraz zażywania narkotyków i innych środków odurzających w tym także tzw. dopalaczy.
2. W przypadku zaistnienia podejrzenia ucznia o przebywanie w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub zażycie narkotyków i innych środków odurzających, szkoła uruchamia procedurę wykonania testu na obecność alkoholu bądź środków odurzających w organizmie ucznia.
3. Przeprowadzenie testu, o którym mowa w ust. 2 wymaga pisemnej zgody rodziców.
4. Wobec ucznia, który zażywa lub rozprowadza narkotyki i inne środki odurzające, stosuje się zasady postępowania zgodne z przepisami o zapobieganiu narkomanii.

### § 87a

1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania zasad w zakresie zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów określonych w niniejszym paragrafie.
2. Uczniowie zobowiązani są do poszanowania godności każdego członka społeczności szkolnej oraz odnoszenia się do każdego z szacunkiem i w sposób niedyskryminujący.
3. Zabronione jest stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej w stosunku do nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów.

### § 88

1. Za szczególne osiągnięcia, wyniki w nauce i wzorową postawę uczniowską, reprezentowanie szkoły w olimpiadach, konkursach i zawodach oraz za działalność na rzecz społeczności lokalnej i ochrony środowiska naturalnego uczniowie mogą otrzymać, oprócz określonych odrębnymi przepisami prawa, następujące nagrody:
  - 1) pochwała wychowawcy wobec całego oddziału;
  - 2) pochwała wychowawcy lub dyrektora wobec uczniów szkoły;
  - 3) list pochwalny wychowawcy lub dyrektora do rodziców;
  - 4) dyplom uznania od dyrektora;
  - 5) nagroda książkowa, rzeczowa od wychowawcy lub dyrektora;
  - 6) wpis do Złotej Księgi;
  - 7) uzyskanie tytułu „Primus Inter Pares”;
  - 8) stypendium i nagrodę finansową Burmistrza Miasta i Gminy Ostroróg.
2. Wychowawca lub dyrektor, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, może postanowić o przyznaniu uczniowi nagrody w innej formie.
3. Z tego samego tytułu można przyznać więcej niż jedną nagrodę.



4. Z wnioskiem o przyznanie nagrody może wystąpić każdy członek społeczności szkolnej, z tym, że wniosek taki nie ma charakteru wiążącego.
5. Rodzice uczniów, którzy osiągnęli w wyniku klasyfikacji końcowej średnią ocen co najmniej 5,00 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę otrzymują od wychowawcy i dyrektora list gratulacyjny.
6. Wszyscy uczniowie otrzymujący promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem oraz uczniowie kończący szkołę z wyróżnieniem otrzymują nagrody książkowe.
7. Wszyscy uczniowie, którzy osiągnęli w wyniku klasyfikacji końcowej 100% frekwencji na zajęciach otrzymują nagrody.
8. Wpis do Złotej Księgi, o którym mowa w ust. 1 pkt 6 przysługuje uczniom, którzy otrzymują świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem.
9. Zasady wyłaniania kandydata do uzyskania tytułu „Primus Inter Pares” określa regulamin szkoły.
10. Zasady przyznania nagrody, o której mowa w ust. 1 pkt. 8 określają odrębne przepisy.

#### § 89

1. Od przyznanej nagrody uczeń lub jego rodzice mogą wnieść pisemne uzasadnione zastrzeżenie do dyrektora w terminie trzech dni od ogłoszenia jej przyznania.
2. Dyrektor, po ponownym rozpatrzeniu sprawy, udziela wnioskującym pisemnej odpowiedzi w terminie trzech dni od wpłynięcia zastrzeżeń.
3. Decyzja dyrektora w tej kwestii jest ostateczna.

#### § 90

1. Za czyn i zachowanie niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa i statutem lub inne naruszenie zasad współżycia społecznego uczeń może być ukarany.
2. Ustala się następujące rodzaje kar wymierzanych uczniom:
  - 1) upomnienie udzielane uczniowi ustnie lub pisemnie przez wychowawcę oddziału;
  - 2) pozbawienie pełnionych funkcji w oddziale;
  - 3) upomnienie lub nagana dyrektora;
  - 4) pozbawienie pełnionych funkcji w szkole;
  - 5) zawieszenie prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych i reprezentowania szkoły na zewnątrz;
  - 6) przeniesienie do równoległego oddziału (o ile jest to możliwe w danym roku szkolnym);
  - 7) obniżenie oceny zachowania;
  - 8) wystosowanie przez dyrektora wniosku do organu nadzoru pedagogicznego o przeniesienie ucznia do innej szkoły.
3. Kary, z wyjątkiem wymienionych w ust. 2 pkt. 1-2, nakłada dyrektor z własnej inicjatywy lub na umotywowany wniosek poszczególnych nauczycieli, wychowawcy lub rady pedagogicznej.
4. Zastosowana kara winna być adekwatna do popełnionego przewinienia.



5. Kary stosowane wobec uczniów nie mogą naruszać godności osobistej uczniów.
6. Wykonanie kary może zostać zawieszona na okres próby, nie dłuższy niż sześć miesięcy, jeżeli uczeń pozyska poręczenie samorządu uczniowskiego, rady rodziców lub rady pedagogicznej.
7. Szkoła ma obowiązek powiadomienia rodziców ucznia o zastosowanej wobec niego karze z podaniem przyczyn zastosowania takiego środka wychowawczego i pouczeniem o prawie rodziców do odwołania się od wymierzonej kary.
8. W przypadku gdy nieletni wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu karalnego na terenie szkoły lub w związku z realizacją obowiązku szkolnego dyrektor szkoły może, za zgodą rodziców albo opiekuna nieletniego oraz nieletniego, zastosować, jeżeli jest to wystarczające, środek oddziaływania wychowawczego w postaci pouczenia, ostrzeżenia ustnego albo ostrzeżenia na piśmie, przeproszenia pokrzywdzonego, przywrócenia stanu poprzedniego lub wykonania określonych prac porządkowych na rzecz szkoły.
9. Wymierzenie kary jest działaniem ostatecznym i zawsze winno być poprzedzone stosowaniem innych środków wychowawczych i korygujących postawy ucznia. Zastosowanie środka oddziaływania wychowawczego nie wyłącza zastosowania kary określonej w statucie szkoły. Przepisu nie stosuje się w przypadku, gdy nieletni dopuścił się czynu zabronionego wyczerpującego znamiona przestępstwa ściganego z urzędu lub przestępstwa skarbowego.

#### § 91

1. Dyrektor, na podstawie uchwały rady pedagogicznej o której mowa w § 15 ust. 1 pkt. 5, może złożyć wniosek do organu nadzoru pedagogicznego o przeniesienie ucznia do innej szkoły.
2. Wystosowanie wniosku, o którym mowa w ust. 1, może nastąpić w przypadkach:
  - 1) rażącego naruszenia przez ucznia zasad współżycia społecznego, a w szczególności:
    - a) naruszenia nietykalności cielesnej i godności osobistej albo groźba karalna względem uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły oraz innych osób przebywających na terenie szkoły,
    - b) umyślnego spowodowania uszczerbku na zdrowiu koleżanki lub kolegi, dokonania pobicia lub zranienia człowieka,
    - c) znęcania się nad zwierzętami,
    - d) dokonania kradzieży, rozboju lub zniszczenia mienia innych osób,
    - e) dokonania aktów wandalizmu i zniszczenia mienia szkoły,
    - f) przebywania na terenie szkoły, w czasie zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych w stanie nietrzeźwym, pod wpływem narkotyków lub środków odurzających,
    - g) posiadania, sprzedaży i rozprowadzania wśród uczniów alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających,
    - h) postępowania uwłaczającego godności własnej ucznia i innych członków społeczności szkolnej lub też godzącego w dobre imię szkoły,





- i) nielegalnego wykorzystania nagrania fragmentu lub całości przebiegu lekcji lub innych zajęć szkolnych w internecie i innych środkach masowego przekazu;
- 2) uchylania się ucznia od spełniania obowiązku szkolnego, systematycznego opuszczania obowiązkowych zajęć szkolnych bez usprawiedliwienia;
- 3) wyczerpania przez szkołę możliwych form oddziaływania wychowawczego.

## § 92

1. Uczniowi i jego rodzicom przysługuje prawo wniesienia pisemnego odwołania od kary wymierzonej uczniowi:
  - 1) przez dyrektora do organu wskazanego w pouczeniu, za pośrednictwem dyrektora;
  - 2) przez wychowawcę do dyrektora za pośrednictwem wychowawcy.
2. Odwołanie pisemne może wnieść w terminie 7 dni od uzyskania informacji o wymierzonej karze.
3. Dyrektor rozpatruje odwołanie najpóźniej w ciągu 7 dni od jego otrzymania i ustosunkowuje się do niego.
4. Zmiana decyzji o nałożonej karze następuje również w drodze decyzji.
5. W razie nieuznania odwołania, dyrektor w terminie 7 dni przekazuje akta sprawy do organu nadzoru pedagogicznego, informując o tym wnioskodawcę na piśmie. Decyzja wydana przez ten organ jest ostateczna.

## Rozdział 20. Rodzice uczniów

### § 93

1. Realizując cele, o których mowa w § 6 i zadania, o których mowa w § 7, szkoła współpracuje z rodzicami uczniów wspomagając wychowawczą funkcję rodziny.
2. Celem tej współpracy jest skuteczne oddziaływanie wychowawcze na dziecko i określenie jego indywidualnego rozwoju.
3. Szkoła jest otwarta wobec potrzeb i oczekiwań rodziców na miarę swoich możliwości.
4. Dyrektor na początku każdego roku szkolnego ustala harmonogram spotkań z rodzicami, o których wychowawca informuje rodziców na pierwszym zebraniu w nowym roku szkolnym. Wiadomość ta jest umieszczana również na stronie internetowej szkoły.
5. Formy współpracy szkoły z rodzicami obejmują:
  - 1) zebrania ogólne rodziców z dyrektorem i nauczycielami;
  - 2) zebrania rodziców danego oddziału z wychowawcą;
  - 3) konsultacje z nauczycielami w ramach „drzwi otwartych”;
  - 4) indywidualne spotkania i rozmowy z dyrektorem, wicedyrektorem, wychowawcą, nauczycielami, w tym także ze specjalistami zatrudnionymi w szkole po uprzednim ustaleniu terminu;
  - 5) otwarte zajęcia edukacyjne;



- 6) prelekcje, szkolenia i warsztaty dla rodziców prowadzone przez specjalistów;
- 7) kontakty indywidualne z wykorzystaniem platformy edukacyjnej Librus Synergia.
6. Rodzice i wychowawca mają prawo ustalić w danym oddziale dodatkowo inne formy i zasady wzajemnych kontaktów w celu wymiany informacji o uczniach.
7. Rodzice współdecydują w sprawach szkoły i uczestniczą w podejmowanych działaniach.
8. Szkoła pozyskuje i wykorzystuje opinie rodziców na temat swojej pracy.

#### § 94

1. Formy współdziałania ze szkołą uwzględniają prawo rodziców do:
  - 1) znajomości zadań i planów dydaktyczno-wychowawczych w danym oddziale i w szkole;
  - 2) znajomości programu wychowawczego-profilaktycznego obowiązującego w szkole;
  - 3) uzyskiwania informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
  - 4) znajomości wszystkich regulaminów obowiązujących w szkole;
  - 5) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, o których mowa w dziale VI;
  - 6) wglądu w prace pisemne swoich dzieci i uzyskania uzasadnienia oceny oraz kopii pracy pisemnej w czasie i trybie określonym w § 65 ust. 8;
  - 7) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci;
  - 8) kontaktu z wychowawcą, nauczycielami oraz dyrekcją podczas organizowanych spotkań z rodzicami (według terminarza spotkań na cały rok szkolny) w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze, dydaktyczne i organizacyjne szkoły;
  - 9) indywidualnych spotkań z wychowawcą, nauczycielami i dyrekcją po wcześniejszych wspólnych ustaleniach;
  - 10) kontaktu telefonicznego lub mailowego ze szkołą;
  - 11) występowania z inicjatywami mającymi na celu poprawienie jakości pracy szkoły, uatrakcyjnienie form prowadzenia zajęć, organizowania imprez środowiskowych;
  - 12) zgłaszania swoich uwag, wniosków lub zastrzeżeń do wychowawcy oddziału, pedagoga szkolnego i do dyrektora;
  - 13) pracy w zespole opracowującym indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny dla ich dziecka;
  - 14) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.
2. Tryb wnoszenia i rozpatrywania wniosków, uwag i skarg rodziców określa regulamin szkoły.
3. Do obowiązków rodziców w szczególności należy:
  - 1) dopełnienie czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;



- 2) zapewnienie uczęszczania dziecku na zajęcia szkolne;
  - 3) zapewnienie dziecku właściwych warunków do przygotowania się do zajęć szkolnych;
  - 4) przestrzeganie zapisów statutu i regulaminów obowiązujących w szkole;
  - 5) wyposażenie dziecka w niezbędne przybory i sprzęt;
  - 6) respektowanie uchwał rady pedagogicznej i uchwał rady rodziców;
  - 7) usprawiedliwianie nieobecności dziecka na zajęciach szkolnych zgodnie z zasadami zawartymi w regulaminie szkoły;
  - 8) informowanie wychowawcy lub pedagoga szkolnego o nieobecności długotrwałej, tj. trwającej powyżej jednego tygodnia nauki szkolnej w miesiącu, związanej z pobytem dziecka w szpitalu, sanatorium, na turnusie rehabilitacyjnym itp. przed okresem absencji dziecka;
  - 9) odbiór ze szkoły dziecka, które źle się czuje, wymaga pomocy lekarskiej, uległo wypadkowi.
4. W stosunku do rodziców, których dziecko zamieszkałe w obwodzie szkoły, nie spełnia obowiązku szkolnego, dyrektor wszczyna postępowanie egzekucyjne zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Szkoła wspomaga wychowawczą rolę rodziny w kształtowaniu prawidłowego środowiska wychowawczego stosownie do wieku i potrzeb dziecka oraz możliwości Szkoły. W ramach realizacji zadań Szkoła:
- 1) diagnozuje potrzeby i problemy występujące w społeczności szkolnej;
  - 2) systematycznie monitoruje zachowania uczniów;
  - 3) kultywuje dobre tradycje i obrzędowości;
  - 4) umożliwia i wspiera działalność organizacji uczniowskich;
  - 5) współpracuje z rodzicami, pracownikami poradni pedagogiczno-psychologicznej;
  - 6) współpracuje, na miarę potrzeb, z władzami samorządowymi, lokalnymi organizacjami i instytucjami;
  - 7) wspomaga w doskonaleniu kompetencji wychowawczych nauczycieli i rodziców.

## **DZIAŁ VIII CEREMONIAŁ SZKOLNY**

### **Rozdział 21. Ceremoniał szkolny**

#### **§ 95**

1. Szkoła realizując swoje cele i zadania w procesie wychowawczym kładzie szczególny nacisk na kształtowanie wśród uczniów postaw patriotycznych oraz podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, regionalnej, lokalnej, kulturowej, językowej i religijnej.
2. Szczególną rolę w zakresie wychowania patriotycznego odgrywają symbole narodowe i szkolne oraz uroczystości organizowane z okazji świąt państwowych, samorządowych, kościelnych i szkolnych z wykorzystaniem tych symboli.



### § 96

1. Każdy uczeń winien znać pełną wersję hymnu Polski - Mazurka Dąbrowskiego, którego odśpiewanie rozpoczyna wszystkie szkolne obchody świąt, o których mowa w § 95 ust. 2. Podczas odśpiewywania hymnu wszyscy uczestnicy uroczystości przyjmują postawę zasadniczą (na baczność).
2. W pomieszczeniach szkolnych eksponowane jest godło państwowe.
3. Zasady wywieszania w budynku szkoły lub na zewnątrz budynku flagi państwowej z okazji świąt, o których mowa w § 95 ust. 2 określają odrębne przepisy.

### § 97

1. W kształtowaniu postaw patriotycznych ważną rolę odgrywa ceremoniał szkolny.
2. Ceremoniał szkolny jest zbiorem ustanowionych i obowiązujących norm zachowania podczas przebiegu uroczystości szkolnych. Opisuje symbole szkoły i uroczystości z udziałem sztandaru. Stanowi integralną część z tradycjami szkoły. Jest ważnym elementem programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły. Wzbogaca treści służące kształtowaniu emocjonalnego stosunku uczniów do symboli narodowych oraz Ojczyzny. Kształtuje w uczniach postawy patriotyczne i uczy szacunku do tradycji narodu polskiego i jego symboli.
3. Symbolami szkoły są:
  - 1) sztandar szkoły;
  - 2) hymn szkoły;
  - 3) logo szkoły.

### § 98

1. Sztandar szkoły dla społeczności szkolnej jest symbolem Polski i narodu oraz Małej Ojczyzny, jaką jest szkoła i jej najbliższe otoczenie. Jest najważniejszym symbolem szkoły.
2. Sztandar szkoły składa się z płata, głowicy i drzewca.
3. Płat sztandaru to tkanina w formie kwadratu o długości boku 85 cm. Boki sztandaru obszyte są złotą frędzlą.
4. Prawa strona płata (awers) jest koloru wiśniowego. Pośrodku strony umieszczone jest na czerwonej tarczy herbowej godło państwowe - biały orzeł ze złotą koroną na głowie, zwrócony w stronę drzewca. Wokół godła jest rozmieszczony napis: „Szkoła Podstawowa im. Jana Ostoroga w Ostorogu” oraz data ufundowania sztandaru „1998”, haftowane złotym i srebrnym szychem (nić bawełniana owinięta spiralnie metalowym drucikiem).
5. Lewa strona płata (rewers) jest koloru zielonego. W centralnej części, w kole koloru zielonego umieszczona jest postać patrona szkoły Jana Ostoroga. Patron w prawej ręce trzyma zwój pism, lewą opiera na leżących księgach. Z lewej strony postaci znajduje się haftowany złotym szychem napis:



„Zawsze z myślą o Tobie Ojczyzno”. Pod ostatnim wyrazem napisu umieszczone są dwa opieczętowane rulony pism.

6. Głowicę sztandaru stanowi prostokątna podstawa z zamontowanym orłem. Wykonana jest z białego metalu. Korona, dziób i szpony orła są w kolorze złotym.

7. Drzewce jest dwudzielne połączone tuleją z białego metalu. Na górnym końcu drzewca jest umieszczona głowica, a na dolnym - okucie z białego metalu. Na drzewcu mogą być umieszczane gwoździe pamiątkowe.

8. Sztandar szkoły przechowywany jest w gablocie w holu budynku szkoły.

9. Na uroczystości zewnętrzne poza budynkiem szkoły sztandar transportowany jest w pokrowcu.

### § 99

1. Sztandar szkoły uczestniczy w uroczystościach organizowanych w szkole z okazji świąt, o których mowa w § 95 ust. 2 w tym w szczególności z okazji:

- 1) rozpoczęcia roku szkolnego;
- 2) Dnia Edukacji Narodowej;
- 3) pasowania na ucznia;
- 4) Narodowego Święta Niepodległości;
- 5) Dnia Patrona;
- 6) Święta Uchwalenia Konstytucji 3 Maja;
- 7) zakończenia roku szkolnego i pożegnania absolwentów szkoły.

2. Sztandar szkoły może uczestniczyć w innych uroczystościach, w tym także w uroczystościach kościelnych na zaproszenie innych szkół i instytucji.

3. Uroczystości z udziałem sztandaru wymagają zachowania powagi, a przechowywanie i przygotowanie sztandaru do prezentacji, właściwych postaw jego poszanowania.

### § 100

1. Podczas uroczystości z udziałem sztandaru opiekuje się nim poczet sztandarowy.

2. Reprezentowanie szkoły w poczcie sztandarowym jest najwyższym wyróżnieniem dla ucznia.

3. Poczet sztandarowy tworzą trzy osoby w tym: chorąży pocztu, którym jest uczeń oraz asysta, którą tworzą dwie uczennice.

4. Poczet sztandarowy wybiera rada pedagogiczna spośród uczniów wytypowanych przez wychowawców oddziałów w trakcie czerwcowego zebrania zatwierdzającego wyniki klasyfikacji rocznej.

5. Do składu pocztu sztandarowego można typować uczniów z najstarszej klasy, którzy w semestrze poprzedzającym wybór uzyskali średnią ocen z zajęć edukacyjnych nie niższą od 4,50 a także ocenę zachowania co najmniej bardzo dobrą oraz pozytywną opinię wychowawcy. W szczególności



uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość typowania do pocztu sztandarowego uczniów, którzy uzyskali średnią ocen z zajęć edukacyjnych nie niższą od 4,00 a także ocenę zachowania co najmniej bardzo dobrą oraz pozytywną opinię wychowawcy.

6. Z wyborem pocztu sztandarowego zasadniczego dokonuje się równocześnie wyboru pocztu zastępczego, który w szczególnych sytuacjach zastępuje poczet zasadniczy. Do wyboru pocztu zastępczego stosuje się zasady, o których mowa w ust. 4, 5.

7. O wyborze uczniów do pocztu sztandarowego powiadamia się rodziców tych uczniów specjalnym listem okolicznościowym.

8. Kadencja wybranego pocztu sztandarowego trwa rok, począwszy od momentu przekazania mu sztandaru przez ustępujący poczet w dniu zakończenia roku szkolnego.

9. Rada pedagogiczna w trakcie kadencji może odwołać poszczególne osoby z pocztu sztandarowego w przypadku rażącego naruszenia przez nie prawa wewnątrzszkolnego, obniżenia wyników w nauce i zachowaniu.

10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9 w skład pocztu zasadniczego wchodzi osoby z dotychczasowego pocztu zastępczego i dokonuje się wyboru uzupełniającego do składu pocztu zastępczego.

#### § 101

1. Insygnia pocztu sztandarowego stanowią:

- 1) biało - czerwone szarfy przewieszane przez prawe ramię, zwrócone kolorem białym w stronę kołnierza, spięte na lewym biodrze;
- 2) białe rękawiczki.

2. Podczas uroczystości z udziałem sztandaru poczet sztandarowy występuje w stroju galowym:

- 1) chorąży - biała koszula, ciemny garnitur i ciemne obuwie lub biała koszula, granatowe lub czarne spodnie oraz ciemne obuwie;
- 2) asysta - biała bluzka, czarne lub granatowe proste spódnice o jednakowej długości i kolorze i ciemne obuwie; zamiast spódnic obie asystentki mogą być ubrane w granatowe lub czarne spodnie.

3. Poczet sztandarowy podczas uroczystości poza budynkiem szkoły występuje w granatowych pelerynach i biretach.

#### § 102

1. Przekazanie sztandaru nowemu pocztowi sztandarowemu następuje corocznie podczas uroczystości zakończenia roku szkolnego w obecności dyrektora.

2. Chorąży dotychczasowego pocztu sztandarowego, przekazując sztandar, wygłasza poniższą formułę przekazania sztandaru: „Przekazujemy Wam sztandar - symbol naszej szkoły. Opiekujcie się nim i godnie reprezentujcie naszą szkołę”.



3. Chorąży nowego pocztu sztandarowego, przejmując sztandar, wygłasza poniższą formułę przyjęcia sztandaru: „Przyjmujemy od Was sztandar. Obiecujemy dbać o niego, sumiennie wykonywać swoje obowiązki i być godnymi reprezentowania Szkoły Podstawowej w Ostrorogu”.

### § 103

1. Drugim szczególnym symbolem szkoły jest hymn szkoły.
2. Hymn szkoły - jest grany i śpiewany podczas uroczystości szkolnych.
3. Hymn jest dwuzwrotkowym utworem w brzmieniu:

Witaj szkoło, nasza szkoło,  
Dziś uśmiechasz się wesoło,  
W Ostrorogu Tyś jedyna,  
Kształcisz dziadka, ojca, syna,  
Bo przy Tobie się kształtują,  
Dojrzewają i szanują.

Ref.: Nasza szkoła ukochana,  
Patrzy na nas zatroskana,  
Swą mądrością obejmuje,  
Uczy, bawi, wychowuje.

Jan Ostroróg pomysł miał,  
Szachom nowy wymiar dał,  
Mówca, pisarz znakomity,  
Wojewoda prawowity,  
W całym kraju doceniany,  
Jako patron wybierany.

Ref.: Nasza szkoła ukochana,  
Patrzy na nas zatroskana,  
Swą mądrością obejmuje,  
Uczy, bawi, wychowuje

### § 104

1. Logo szkoły jest znakiem rozpoznawczym szkoły, który jest eksponowany na dyplomach, listach gratulacyjnych, oficjalnych pismach urzędowych, identyfikatorach.
2. Logo szkoły winno być eksponowane podczas uroczystości szkolnych, w tym szczególnie podczas Dnia Patrona i uroczystości pasowania uczniów.
3. Logo szkoły przedstawia poniższa grafika.



### § 105

1. Podczas uroczystości szkolnych z udziałem sztandaru należy w scenariuszu uroczystości uwzględnić następujące elementy:

- 1) uczniowie zajmują wyznaczone miejsca 10 minut przed rozpoczęciem uroczystości, goście honorowi zajmują miejsca w pierwszym rzędzie;
- 2) poczet sztandarowy przybywa na miejsce uroczystości odpowiednio wcześniej, na 5 minut przed rozpoczęciem uroczystości;
- 3) osoba prowadząca uroczystość podaje komendę: „Baczność”, „Poczet sztandarowy, sztandar wprowadzić”;
- 4) poczet sztandarowy wchodzi na miejsce uroczystości; jeśli droga przemarszu jest wąska, poczet może iść „gęsiego”, przy czym chorąży idzie w środku;
- 5) w trakcie przemarszu pocztu sztandarowego wszyscy uczestnicy uroczystości przyjmują postawę zasadniczą, a sztandar należy pochylić pod kątem 45° do przodu; poczet zajmuje miejsce po lewej lub prawej stronie sali, przodem do zgromadzonych a chorąży podnosi sztandar do pionu;
- 6) po wprowadzeniu sztandaru prowadzący podaje kolejną komendę: „Do hymnu państwowego” - zebrani odśpiewują „Mazurek Dąbrowskiego”; w trakcie hymnu sztandar jest pochylony pod kątem 45°;
- 7) po odśpiewaniu hymnu państwowego prowadzący podaje komendę: „Do hymnu szkoły”, uczniowie w postawie zasadniczej śpiewają hymn szkoły;
- 8) po odśpiewaniu hymnu szkoły prowadzący podaje komendę: „Po hymnie”;
- 9) na zakończenie części oficjalnej prowadzący uroczystość podaje komendę: „Baczność”, „Poczet sztandarowy, sztandar wyprowadzić”; zachowanie uczestników uroczystości i czynności pocztu są analogiczne do sytuacji wprowadzania sztandaru;





10) po części oficjalnej i wyprowadzeniu sztandaru może się zacząć część artystyczna uroczystości.

### § 106

1. Ważnym elementem budowy emocjonalnego poczucia przynależności do społeczności szkolnej jest uroczystość pasowania uczniów klasy pierwszej na ucznia szkoły.

2. Odpowiedzialnymi za przygotowanie uroczystości są wychowawczynie oddziałów klasy pierwszej.

3. Podczas uroczystości pasowania uczniowie klasy pierwszej składają ślubowanie według roty:

*„Kocham moją Ojczyznę.*

*Pragnę dbać o dobre imię swojej klasy i szkoły.*

*Przyrzekam być dobrym kolegą.*

*Przyrzekam być przyjacielem zwierząt i roślin.*

*Będę starał się swą nauką i zachowaniem sprawiać radość rodzicom i nauczycielom. Ślubuję!”*

## DZIAŁ IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### Rozdział 22. Przepisy przejściowe i końcowe

#### § 107

1. W celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki i opieki obiekty szkoły, hala sportowo-widowiskowa oraz teren szkolny objęte są dozorem kamer monitoringu.

2. Zapisy monitoringu mogą być dowodem w postępowaniach dyscyplinarnych prowadzonych przez szkołę, w przypadku aktów wandalizmu dokonywanych na terenie szkoły, kradzieży dokonywanych przez uczniów, bójek uczniowskich itp.

3. Na każde pisemne żądanie organów ścigania dyrektor jest zobowiązany do przekazania tym organom nagrań monitoringu obejmujących okres wskazany w pisemnym żądaniu.

4. Zasady dostępu do bieżących nagrań monitoringu, udostępniania tych nagrań innym podmiotom niż wymienione w ust. 3 oraz zasady archiwizowania i przechowywania nagrań określa regulamin szkoły.

#### § 108

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauki i wychowania oraz dokumentację kadrową i finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

2. Zasady archiwizacji dokumentacji elektronicznej (dzienniki elektroniczne, arkusze ocen) określają odrębne przepisy.

3. Wzory świadectw i innych druków szkolnych, zasady ich wydawania oraz sposób dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów oraz zasady odpłatności za te czynności określają odrębne przepisy.



### § 109

1. Sprawy nieuregulowane w niniejszym statucie są rozstrzygane w oparciu o obowiązujące przepisy prawa oświatowego i inne przepisy szczegółowe dotyczące tych spraw.
2. (uchylony)
3. (uchylony)
4. Zasady pracy szkoły o okresie obowiązywania stanów nadzwyczajnych o których mowa w art.228 ust. 1 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej oraz stanu epidemii lub zagrożenia epidemicznego określa regulamin szkoły.

### § 110

1. W zakresie wprowadzenia zmian w niniejszym statucie stosuje się przepisy, na podstawie których niniejszy statut został uchwalony.
2. Dyrektor, po wprowadzeniu zmian w statucie, opracowuje tekst jednolity, który jest dostępny w bibliotece szkolnej, na stronie internetowej szkoły i BIP.
3. (uchylony)
4. Niniejszy statut uchwalono podczas zebrania rady pedagogicznej szkoły w Ostrorogu 10.09.2024 i wchodzi on w życie 10.09.2024.