



SZKOŁA PODSTAWOWA IM. JANA OSTROROGA W OSTROROGU

64-560 Ostroróg

ul. Jana Ostroroga 14

tel. +48 61 29 16 772

www.spostrorog.pl

PROCEDURA

UDOSTĘPNIANIA MLEGITYMACJI SZKOLNEJ

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Jana Ostroroga w Ostrorogu
ul. Jana Ostroroga 14, 64 - 560 Ostroróg
woj. wielkopolskie, tel. (61) 29 16 772
NIP 7872131538 REGON 000657467

W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. JANA OSTROROGA W OSTROROGU

Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2019r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz.U. 2019, poz. 1700).

1. Każdy uczeń Szkoły Podstawowej im. Jana Ostroroga w Ostrorogu na wniosek rodzica/prawnego opiekuna (załącznik nr 1 do procedury) może otrzymać mlegitymacje szkolną. mLegitymacja szkolna jest ważna w okresie ważności wydanej uczniowi legitymacji szkolnej.
2. mLegitymacja szkolna może być wydana uczniowi, któremu nadano numer PESEL.
3. Do udostępnienia mLegitymacji niezbędne jest aktualne zdjęcie zgodne z obowiązującymi wymogami. Zdjęcie w postaci cyfrowej o rozdzielczości 354x496 lub jej wielokrotności w formacie jpg.
4. Za poprawność danych przesłanych we wniosku o wydanie mLegitymacji oraz za fotografię odpowiada rodzic/prawny opiekun.
5. mLegitymacja jest częścią aplikacji opracowanej przez Ministerstwo Cyfryzacji. Aplikacja ta pozwoli pobrać mLegitymację na smartfon na podstawie danych autoryzacyjnych wydanych przez Szkołę uczniowi, któremu wcześniej wydano papierowa legitymację lub e-legitymację.
6. Do uruchomienia aplikacji konieczne jest urządzenie z systemem Android minimum 6.0 lub ISO.
7. Dane potrzebne do wygenerowania legitymacji, będą wprowadzone do systemu za pomocą specjalnego interfejsu internetowego przez uprawnionego do tego pracownika.
8. Szkoła będzie wpisywała zlecenie udostępnienia mLegitymacji za pomocą Profilu zaufanego, a po wypisaniu zlecenia otrzyma kod uwierzytelniający, który wydrukuje i wręczy za potwierdzeniem odbioru rodzicowi/opiekunowi. Istnieje możliwość wręczenia kod niepełnoletniemu uczniowi, jeśli zostanie to wskazane we wniosku.
9. mLegitymacja jest unieważniana w trakcie roku szkolnego:
 - na wniosek rodzica/opiekuna prawnego ucznia, w szczególności w przypadku utraty mLegitymacji szkolnej na skutek uszkodzeń, niepoprawnego działania lub utraty urządzenia mobilnego, w którym przechowywana była mLegitymacja szkolna.



- W przypadku zmiany imienia (imion) lub nazwiska ucznia, jeżeli zmiana imienia (imion) lub nazwiska nastąpiła na podstawie decyzji administracyjnej lub orzeczenia sądowego.
- Z urzędu w przypadku: utraty ważności wydanej uczniowi legitymacji szkolnej, przejścia do innej szkoły.

10. mLegitymacja wydawana jest ponownie w przypadku:

- potwierdzenie ważności wydanej legitymacji szkolnej
- stwierdzenia w niej błędów lub omyłek
- unieważnienia w przypadku, o którym mowa w ust.9 pkt 1,

11. Aby aktywować usługę mLegitymacja, należy:

- uruchomić Aplikację mObywatel i zalogować się do niej;
- wybrać opcję dodaj mLegitymację;
- zapoznać się z informacją o procesie aktywacji mLegitymacji;
- zapoznać się z regulaminem i zaakceptować go;
- zapoznać się z klauzulą informacyjną przetwarzania danych i zaakceptować ją;
- wyrazić zgodę dla systemu Android na używanie zasobów systemowych (jeśli taka zgoda nie była jeszcze udzielona);
- wprowadzić (zeskanować) kod QR otrzymany w szkole;
- wprowadzić hasło otrzymane w szkole;
- zatwierdzić komunikat i wczytać dane legitymacji do Aplikacji mObywatel.

12. Dla ułatwienia do procedury załącza się instrukcję krok po kroku aktywacji mLegitymacji.

13. mLegitymacja wydawana/udostępniana jest do 14 dni od dnia złożenia poprawnego wniosku.

DYREKTOR
Pospieszna
mgr *Marja Pospieszna*